SKAPA OCH ADMINISTRERA GEMENSAMT UTBILDNINGSTILLFÄLLE

Några utbildningar i IUP innehåller både digitala och fysiska delmoment. Som utbildare behöver du själv sätta samman och administrera varje delmoment i utbildningen som sker fysiskt. Du väljer själv om de fysiska delmomenten ska ske på plats eller som distansmöte.

Förutsättningar för att kunna skapa ett gemensamt utbildningstillfälle:

- Innan du kan sätta samman ett gemensamt utbildningstillfälle i IUP behöver du säkerställa att du som utbildare har rätt behörighet för detta. Om du är osäker, mejla kansli@svemo.se och uppge namn, klubb samt utbildning.

Så här skapar du ett gemensamt utbildningstillfälle i din kurs:

1. Öppna upp IUP via knappen "Utbildning" i Svemo-TA (Om du vet utbildningens namn kan du söka på den i rutan "sök utbildningar")



2. Längst upp till vänster på din skärm, klicka på de tre strecken



Mitt dashboard 3. I menyn som fälls ner klickar du på Alla utbildningar 8 Min profil 🛱 Kalender 4. På den nya sidan när du skrollar ner hittar du en lista på alla utbildningar. Över utbildningens namn beskrivs vem C Resursbibliotek som kan gå utbildningen och i kursens beskrivning anges Skriv ut mitt CV om du behöver ha gått en tidigare kurs först Klicka på pennan uppe i högra hörnet för att välja D Alla utbildningar utbildningen. Personuppgifter & GDPR Tävlingsfunktionär - Endurg

Utbildningen är till stor del digital, men innehåller också två fysiska träffar.

Enduro Tävlingsfunktionär

tävlingsfunktionärslicens för dig

arrangören.







5. På den nya sidan, klicka på **Delmoment** för att få upp listan på alla delmoment i utbildningen. Hitta det delmoment som du vill skapa ett gemensamt utbildningstillfälle för. Klicka sen på **Nytt utbildningstillfälle**

OBS: du kan bara skapa ett gemensamt utbildningstillfälle för de delmoment där det finns en ikon av en kartnål längst till vänster.

KOPPLADE DELMOMENT TILL UTBILDNINGEN MOTOCROSS GULDHJÄLMSUTBILDNING	
Här kan du koppla delmoment till din utbildning. Du kan dra och släppa delmomenten i den ordning du vill att de visas upp för anv utbildningstillfällen.	ändarna samt hantera fysiska
Välkomstträff (endast barnet ska anmälas till träffen)	Nytt utbildningstillfälle
Utbildarmaterial GH MX 241210.zip (2024-12-09)	Utbildarmaterial
▼ (2025-05-06) (Till (Välj platser	
Det finns inga planerade utbildningstillfällen för närvarande	
🖵 Inledning Guldhjälmsutbildning	
Förkunskaper (Välkomstträff (endast barnet ska anmälas till träffen)	

6. Fyll informationen för det fysiska utbildningstillfället. Om träffen hålls som distansmöte kan du klistra in möteslänken

Under **adress** kan du skriva t.ex klubbens namn.

Under **avgift** kan du fylla i om det finns kostnader som deltagaren ska ta, t.ex material, mat, lokalhyra.

Klicka i **Kräver godkännande från ansvarig** om du manuellt vill kunna godkänna de deltagare som anmäler sig till delmomentet. Använder du denna funktion kommer de deltagare som anmäler sig själva att hamna på en reservlista där du måste godkänna deltagandet. Funktionen behöver endast användas då antalet deltagare är begränsat och risken för överanmälan finns.

Du som utbildare hittar deltagarnas svar genom att trycka på "Hantera" och därefter "Exportera utökad deltagarlista" på sidan med deltagarlistan. Då laddar du ner en Excel-fil till din dator.

Valkomstu	raff (endast
barnet ska	anmälas till
träf	fen)
Startdatum	Slutdatum
2025-05-07 18:00	2025-05-07 20:00
Sista anmälningsdatum	Max antal deltagare
2025-05-06 19:00	20
Ange sista anmälningsdatum on du vill ha annan tidpunkt än tillfällets startdatum.	Vid angivet max antal kan en användare anmäla sig till reservlista efter att ett tillfälle i fullbokat. Värde 0 (noll) innebä obegränsat antal platser.
Adress	
Klubbhuset, Motorstadion	
Postnummer	Stad
(60000	Norrköping
Möteslänk	-
(
Övrig information Fyll i eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen.	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken
Övrig information (Fyll i eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken
Ovrig information (FyII reventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Hendi, Exide Jonenikesting press	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken
Övrig information (Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (tentik Exting (heap) kesting pover	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken
Ovrig information (Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Infor Exting (heep k-sting process) Anmälan kräver godkännade	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken næng s
Övrig information (Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Innol Exting (heep k-sting page Anmälan kräver godkännade Avgift	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken novel x från ansvarig
Övrig information Fyll is eventuell information son är öppen. Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Tennik Exting (hempkesting sover Anmälan kräver godkännade Avgift 0	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken aaaa a från ansvarig Krono
Ovrig information Fyll i eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Teenki zeinig (semplexiting zeven Anmälan kräver godkännade Avgift O Avbokningsregler	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken nam x från ansvarig Krono
Ovrig information (Fyll reventuel information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (tenni citing (semplering sven Anmälan kräver godkännade Avgift 0 Avbokningsregler (xvbokningsregler	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken name x från ansvarig Krono
Ovrig information (Fyll reventuel information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Rennil atking (semple tillig svent Anmälan kräver godkännade Avgift 0 Avbokningsregler (Avbokningsregler	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken næn x från ansvarig Krono
Övrig information Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fället kan lämnas tomt. Utbildare Itenni tidlig förenskenling sveri Anmälan kräver godkännade Avgift 0 Avbokningsregler Avbokningsregler	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken næn x från ansvarig Krono
Övrig information (Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Rendi Exide forenhentingsver Anmälan kräver godkännade Avgift 0 Avbokningsregler Avbokningsregler Avbokningsregler Arv utbildningens avbokning:	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken nom x från ansvarig Kronc
Ovrig information (Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Infort Exister Joneni exister sond Anmälan kräver godkännade Avgift 0 Avbokningsregler Avbokningsregler Avbokningsregler Avbokningsregler	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken navej x från ansvarig Krone
Övrig information Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Image: State state of the state of t	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken inseg x från ansvarig kregter
Övrig information (Fyli i eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Information (weinik exting) Anmälen kräver godkännade Avgift	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken bæð x från ansvarig krene sregter
Ovrig information (Fyll is eventuell information son Exempelvis vilken utrustning s äröppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare (Information generik-estingpresen Anmälan kräver godkännade Avgift	n deltagarna behöver ha. om ska tas med eller om kiosken bæð x från ansvarig krene sregler



Under **Avbokningsregler** kan du fylla i om det finns några särskilda avbokningsrgeler. Om du vill att

det fysiska utbildningstillfället ska ha samma avbokningsregler som för hela utbildningen så klickar du i stället i rutan för **Ärv avbokningsregler från utbildning**

Du kan vid behov utöka anmälningsformuläret med övriga uppgifter du vill att deltagarna uppger. Du kan även välja vilka fält som ska vara obligatoriska att fylla i. Funktionen behöver inte användas.

7. Klicka på **Lägg till utbildningstillfälle** Nu är det fysiska utbildningstillfället publicerat och deltagarna kan anmäla sig.

8. De utbildningar som innehåller gemensam träff innehåller, med några få undantag fler än en träff som du som utbildare ska hantera. Gå tillbaka till punkt 5. Scrolla ner i listan med delmoment och gör om proceduren med varje delmoment som har en kartnål. Detta gäller alla utbildningar utom funktionärsutbildningar i motocross och enduro där den utsedde fackmannen hanterar det andra tillfället benämnt "Fackmannaexamination"

9. Taggning - Genom att tagga utbildningarna går det att koppla ihop utbildningstillfällen som hör ihop för att förenkla för deltagarna.

Allergier Fyli i alla dina allergier Titel som visas ovan fältet Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Obligatoriskt O Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet Øbligatoriskt O Tillåt flera rade Titel Beskrivning Titel som visas ovan fältet S/M/L Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Titel Beskrivning Titel som visas ovan fältet S/M/L Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Tex. namn.namnson@mail.co Ø Obligatoriskt O Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet Ø Obligatoriskt O Tillåt flera rade	Titel	Beskrivning
Titel som visas ovan fältet Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Obligatoriskt O Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet Itel Titel Beskrivning Titel som visas i samband med fältet S/M/L Titel som visas ovan fältet S/M/L Titel som visas ovan fältet S/M/L Titel som visas i samband med fältet Exempeltext Tres. namn.namnsson@mail.co Obligatoriskt O Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet Som visas i samband med fältet	Allergier	Fyll i alla dina allergier
Exempeltext Tex. namn.namnsson@mail.co Obligatoriskt Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i faltet	Titel som visas ovan fältet	Beskrivning som visas i samband med fältet
Tex. namn.namnsson@imail.co Obligatoriskt Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet	Exempeltext	
Placeholdertext som visas i fältet	(Tex. namn.namnsson@mail.co	🔵 🔿 Obligatoriskt 🔿 Tillåt flera rade
	Placeholdertext som visas i fältet	
		12 11 221
Titel Beskrivning Tröjstorlek S/M/L Titel som visas ovan fältet Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Tex. namn.namnsson@mail.co Placeholdertext som visas i fältet Obligatoriskt 🔿 Tillåt flera rade		↑ ↓ Û
Tröjstorlek S/M/L Titel som visas ovan fältet Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Tex. namn.namnsson timail.co Placeholdertext som visas i fältet	Titel	Beskrivning
Titel som visas ovan fältet Beskrivning som visas i samband med fältet Exempeltext Tex. namn.namnsson@mail.co Placeholdertext som visas i fältet	Tröjstorlek) (s/m/L
Exempeltext (Tex. namn.namnsson@mail.co) Obligatoriskt () Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet	Titel som visas ovan fältet	Beskrivning som visas i samband med fältet
Tex. namn.namnsson@mail.co Obligatoriskt 🔿 Tillåt flera rade Placeholdertext som visas i fältet	Exempeltext	
Placeholdertext som visas i fältet	(Tex. namn.namnsson@mail.co	🔵 🕑 Obligatoriskt 🔿 Tillåt flera rade
	Placeholdertext som visas i fältet	
	+ Lägg till nytt fält	
+ Lägg till nytt fält		
+ Lägg till nytt fält		

≡	
<u>ش</u> ا	1itt dashboard
A N	1in profil
₿ K	alender
	esursbibliotek
음 s	kriv ut mitt CV
ΩA	lla utbildningar
89 A	lla licenser
ΰP	ersonuppgifter & GDPR
0 1	nställningar för Cookies
OB	lyt lösenord
[→ L	ogga ut



Taggen du sätter på utbildning Den får alltså inte finnas på någ utbildning.	jen måste vara unik. jon annan pågående
Tagge n som skapats på första t väljs in på övriga tillfällen.	illfället
Arrison Designed Idrottsförälder (endast barnet ska anmälas till uräflen) Stardatum Sutdatum (205-05-0718.00 (205-05-07.0.00) Stardatum Stardatum Stardatum (205-05-07.0.00) Stardatum (205-05-07.0.00) Stardatum (205-05-07.0.00) Stardatum Stardatum Stardatum Stardatum Stardatum Stardatum Stardatum Stard Stardatum Nareköping Stardatum <th></th>	
Ärv utbildningens avbokningsregler	
Lagg till nytt falt Taggning Koppia inop utbildningstillfällen inom en utbildning med varandra genom	
taggning (Sverno MK Guldhjälm MX X V	

ļ

Startdatum		Slutdatum
2025-05-07 18:00		(2025-05-07 20:00)
Sista anmälningsdatum	_	Max antal deltagare
2025-05-06 19:00	0	(20)
Ange sista anmälningsdat du vill ha annan tidpunkt i illfällets startdatum.	um om än	Vid angivet max antal kan en användare anmäla sig till reservlista efter att ett tillfälle är fullbokat. Värde 0 (noll) innebär obegränsat antal platser.
Adress		
Klubbhuset, Motorstadie	on	
Postnummer		Stad
60000	\square	(Norrköping)
Moteslank		
Motesiank Ovrig information Fyll i eventuell informati Exempelvis vilken utrusl är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Flendi Esting Demok 45100	ion som Ining so	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om klosken
Votesiank Vorig information Fyll i eventueli informati Exempeivis vilken utrust är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Vtendi Exting (Nemt) Astor Anmälan kräver godkä	on som Ining so The so	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om kiosken
Votesiank Vorig information Fyll i eventueli informati Exempeivis vilken utrust är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Vends Exting (Nends Astoric Anmälan kräver godkä Avgift	on som Ining so	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om kiosken av : ån ansvarig
Votesiank Vorig information Fyll i eventueli informati Exempeivis vilken utrust är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Vennik Exing (Newtik-Astini Anmälan kräver godkä Avgift 0 0	ion som Lning so Stanmo nnade fr	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om kiosken av t ån ansvarig Kronor
Notesiank Virig information Fyll i eventuell informati Exempelvis vilken utrusl är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Utbildare Anmälan kräver godkä Avgift O Avbokningsregler	on som Ining so	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om kiosken an ansvarig Krenor
Vorig information Fyti is eventueli informati Exempelvis vilken utrust är öppen. Fättet kan lämnas tomt. Utbildare Pennik Exting Diemit kestin Anmälan kräver godkä Avgift O Avbokningsregler Avbokningsregler	ion som Ining soo	deitagarna behöver ha. m ska las med eller om kiosken an ansvarig Kronor
Vorig information Fyll i eventueli informati Exempeivis vilken utrust är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Vennik Exting (Newrik Astirir Anmälan kräver godkä Avgift O Avbokningsregler Avbokningsregler Arv utbildningens avbo	ion som Ining soo mnade fr	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om kiosken seg i i än ansvarig Krenor
Vorig information Fyll i eventueli informati Exempeivis vilken utrust är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare Vends Exing (Nemti-Astin Anmälan kräver godkä Avgift 0 Avbokningsregler Avbokningsregler Avbokningsregler	ion som Ining soo nnade fr	deltagarna behőver ha. m ska tas med eller om kiosken seg k än ansvarig Krenor
Vorig information Fyli is eventueli informati Exempelvis viliken utrust är öppen. Fältet kan lämnas tomt. Utbildare PHendik Exting (Nempti Astirir Anmälan kräver godkä Avgift O Avbokningsregler Avbokningsregler Avbokningsregler Lägg till nytt fält Taggning Coppla lubo utbildningstilfält	on som tning so stande fr okningsr	deltagarna behöver ha. m ska tas med eller om kiosken as ? ? àn ansvarig krenor egler



Lägg till utbildningstillfälle Avbryt

10. Lägg till deltagare i utbildningen:

Deltagare kan sökas upp med hjälp av TA-id, namn, personnummer eller mailadress. Alla tillfällen som har knutits ihop kommer upp och deltagaren anmäls till alla.





11. Så här administrerar du ett gemensamt utbildningstillfälle som du skapat:

De utbildningstillfällen som du skapat och ansvar för finns på din startsida under "Mina utbildningstillfällen som utbildare". Klicka på texten för att få mer information om tillfället. Tillfällen från dagens datum och två veckor framåt visas. Genom att ändra datum i rutorna kan du se en längre tidsperiod, både framåt och bakåt.

MINA UTBILDNINGSTILLFÄLLEN SOM UTBILDARE			
▼ 2024-03-01 2024-03-15 Välj platse	er	Välj utbildningar	
fre 1 mars 2024 Enduro Tävlingsfunktionär Introduktion Tävlingsfunktionär Enduro Nor	rköping	Sista anmälningsdatum on	s 28 feb. 2024 kl 19:00 ~
© Enduro Tävlingsfunktionär Introduktion Tävlingsfur Enduro Norrköping	nktionär	INFORMATION fre 1 mars 2024 - 13:00 - 15:00 Sista anmälningsdatum ons 28 feb. 2024 kl 1 Klubbhuset, Motorstadion Norrköping Avgift: gratis Cå till utbildning ≡ Hantera	9:00
		Redigera	
DELTAGARLISTA (2)		Lägg till deltagare	
		Ställ in aktivitet	
Deltagare Förening	Förkunskaper	Anm Exportera utökad deltagarlista dkänd	
User User Deltagare	Klar	2024-03-01	:
User4 User Deltagare	Klar	2024-03-01	:
Vālj deltagare		Markera alla	Spara
UTBILDARMATERIAL			
Utbildarmaterial_Tävlingsfunktionär_Enduro_230721.zip (2023-	07-20)	Utbildarn	naterial

På deltagarsidan ser du vilka deltagare som har anmält sig.

Genom att trycka på knappen hantera kan du också:

- Redigera Ändra de uppgifter du lade in när du skapade tillfället.
- Lägga till deltagare Lägga till deltagare som inte har anmält sig själva (som utbildare kan du även lägga till deltagare efter att ett tillfälle har slutförts).
- Ställa in tillfället.
- Exportera utökad deltagarlista (om du valt att lägga till ytterligare fält i anmälan). Listan exporteras då som Excel-fil till din dator.

På deltagarsidan finns också eventuellt utbildarmaterial som är stödmaterial för att göra din uppgift som utbildare enklare. För att öppna trycker du på knappen med triangeln.





Efter avslutad träff markerar du de närvarande personerna med både närvaro och godkänd. Enda gången du låter bli att fylla i godkänd är om deltagaren varit så passiv så att personen endast varit fysiskt närvarande, det innebär att personen inte kommer åt eventuella låsta delmoment samt inte blir godkänd på utbildningen.

Som utbildare ansvarar du bara för vad som händer på träffen, du behöver alltså inte kontrollera om deltagaren genomfört de digitala momenten. Utbildningen blir inte färsigmarkerad förrän alla delar är slutförda.

I kolumnen "Förkunskaper" visas om deltagaren har genomfört de moment som finns före träffen i kursplanen.





12. Resursbibliotek. Som utbildare har du till de allra flesta utbildningar tillgång till stödmaterial som har till syfte att underlätta ditt uppdrag, du får tillgång till dessa efter att ha genomgått den utbildning som ge dig utbildarbehörigheten. Detta finns samlat i ditt resursbibliotek som du når via huvudmenyn(bild 1 och 2), de delar som är direkt kopplade till ett utbildningstillfälle finns också som utbildarmaterial knutet till den träff du lägger upp (bild 3)	Description FILTER Enduro Bannledanutbildining * Vij eller sök resurs Redigere Lagger 3 ENDURO BARNLEDARUTBILDNINC Andrea Typ Checklista för uppkörning Guidhjälm Enduro 2024-11-05 PDF Handledarmaterial Enduro för Barnledare 2024-11-05 PDF	botek poplat till dina avklarade utbildningar. Viälj eller sök tagg Cat till utbildningssidan 2 objekt * Flistoriek Taggar 116 K8 Uppkörning Culdhjälm Enduro :: 11MB Enduro Culdhjälm ::
Frågor? Mejla till kansli@svemo.se	 Enduro Guldhjälmsutbildning Välkomstträff (endast barnet ska anmälas till träffen) Palkäping Gå igenom hur utb är upplagd och vad som krävs av förare och vårdnadshavare 	INFORMATION son 1 dec. 2024 - 10:00 - 15:00 Avglft: gratis Gå till utbildning Avglft: Gå till utbildning Sa Viss överslikt Hantera
	DELTAGARLISTA (0)	
	Det finns inga anmäida deltagare Anmälningar och reservlista (0) Det finns inga deltagare på reservlistan	Lägg till deltagare på recervlistan
	UTBILDARMATERIAL	
	Utbildərməterial Guldhjälm Enduro (2024–07-24)	Utbildarmaterial
	UTBILDNINGSANSVARIG	

une 🐧 estatement 🖂 🖂 🗠 en en estate

.

