

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 2

Komplettering av tävlingsinformation

Innan du kan öppna anmälan till tävlingen behöver du komplettera tävlingsinformationen. Syftet är att förare, funktionärer och publik få så bra information om tävlingen som möjligt. Att ge rätt och tydlig information gör att du får färre frågor, vilket underlättar ditt jobb som administratör och arrangör.

Förberedelser

- Du har ansökt om tävlingen i Svemo-TA (se manual **Tävlingsadministration – Steg 1**)
- Tävlingen är godkänd.
- Supervisor/domare/jury är utsedd (vid nationell/internationell tävling).
- **Tävlingstillstånd är registrerat som betalt.**

Klubbtävling och träningsläger, som arrangerande klubb godkänner själv, får automatiskt betalt tillstånd (0 kr).

- Tillägsreglerna för tävlingen är kompletta och sparade i format PDF.
- Du är inloggad i Svemo-TA (se manual **Tävlingsadministration – Steg 1** för hur du loggar in).

Att komplettera tävlingsinformation

För att hitta dina tävlingar i Svemo-TA, gör följande:

1. Klicka på **Jag vill administrera tävlingar** eller **Administrera**.

Snabblänkar - Arrangör

[Jag vill ansöka om ny tävling](#) Ansök tävling →

Ansök om ny tävling. För sista ansökningsdatum se NT.

[Jag vill administrera tävlingar](#) Administrera →

Lägg in information om tävling, funktionärer och TR när tävlingsansökan har godkänts. Anmälnings- och resultat hanteringsmodul att använda i tävlingssekretariat m.fl.

2. Välj din klubb i drop-down-menyn **Tävlingsarrangör**.

3. Klicka på **Sök tävling**.

Sök tävling

Gren: Sök endast kommande tävlingar

Tävlingsarena: **Tävlingsarrangör: Arlanda MC** Serie:

Tävlingsklass: Tävlingsstatus: Tävlingsstyp:

Specialdistrikt: Supervisor: Tillstånd:

Tävlingsnamn: Sök endast tävlingar som är öppna för anmälan

Exportera

Tävlingstillstånd	Tävlingens namn	Arrangör	Redigera	Tävlingsrapport	Frånstart	Öppnadsdatum	Gren	Status	Namn	Arrangör	Typ av tävling	Supervisor/juryordförande	Tävlingsarena
			Redigera		2020-09-10	2020-10-10	Motocross	Klubbtävling	Arlanda Klubbövning	Arlanda MC			Arlandabanen
	64-164		Redigera		2020-10-10	2020-10-10	Motocross	Nationell	Youth MX	Arlanda MC	Guldhyllan - Ungdom		Arlandabanen

Page size: 10 2 items in 1 pages

Exemplet visar två tävlingar.

En klubbävling, som klubben har ansökt om men som inte är godkänd än (klubben godkänner klubbävling själv).

En nationell tävling som är godkänd. Tillståndsnummer syns, vilket betyder att tävlingstillstånd är betalt.

Två förutsättningar för att klubben kan komplettera med tävlingsinformation i nästa steg.

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 2

Komplettering av tävlingsinformation

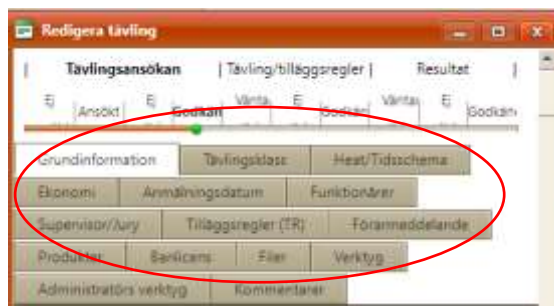
4. Klicka på **Redigera** för tävlingen du vill administrera.



5. Fyll i uppgifterna från tilläggsreglerna fyller under respektive flik enligt dokumentet med tilläggsreglerna.



Det är viktigt att uppgifterna under flikarna och i dokumentet med tilläggsreglerna stämmer överens, så att förare, funktionärer och publik får tydlig information.



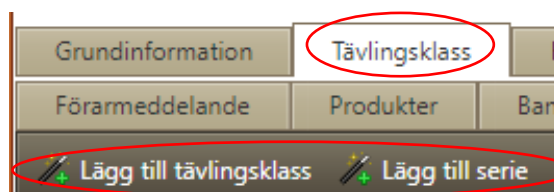
TÄVLINGSKLASS

Kontrollera att rätt tävlingsklasser är tillagd.

Om resultat för tävlingsklassen ska räknas i en serie, ska seriekopplingen finnas.

a. Klicka på **Lägg till tävlingsklass** för att lägga till en tävlingsklass utan seriekoppling.

b. Klicka på **Lägg till serie** för att lägga till en tävlingsklass med seriekoppling.



Gruppera tävlingsklasser och Skapa Heat/Tidsschema

ID	Tävlingsklass	Serie	Tävlingsstatus	Endast laganmälan	Valbar tävlingsklass vid föraranmälan	Grupp	Licenser	Skapad/Ändrad	Ta bort	Redigera
8078	Classic (Pre 65 (A+B), 16-99)		Nationell	Nej	Ja	1				Redigera
8079	Elit (MX 1, 16-55; MX 2, 16-55)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	1				Redigera
8077	125cc (U17 (125cc, 13-17)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	2				Redigera
8080	MX 2 (U) (MX 2, 15-16)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	3				Redigera
8081	Test (50cc)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	4				Redigera

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 2

Komplettering av tävlingsinformation

För att gruppera tävlingsklasser som körs ihop i samma heat, gör följande: (se bild ovan)

c. Gå till kolumn **Grupp**.

1

d. Klicka på drop-down-menyn bredvid en tävlingsklass.

2

e. Välj **Skapa ny grupp**

Längst ned på sidan finns nu tävlingsklassen med gruppnamn 1. Övriga tävlingsklasser har gruppnamnet "Ogrupperad".

f. Välj 1 i drop-down-menyn för de tävlingsklasser som ska hamna i samma grupp

3

g. Välj **Skapa ny grupp** för att skapa en till grupp tävlingsklasser.

Den nya gruppen får automatiskt namnet Grupp 2. Fortsätt så tills du har rätt antal grupper.

Tillsätt gruppnummer till de tävlingsklasser som ska hamna i samma grupp.

h. För varje grupp, kryssa i om endast unika startnummer är tillåtna.

Genom att kryssa i **Tillåt endast unika startnummer vid anmälan för denna gruppering**, kommer förare i tävlingsklasserna i den gruppen inte kunna välja samma startnummer.

i. Klicka på **Skapa Heat/Tidsschema** för att kopiera tävlingsklasser och grupper till fliken **Heat/Tidsschema**.

4



Om du har gjort en ändring i fliken **Tävlingsklass**, kom ihåg att uppdatera **Heat/Tidsschema** genom att klicka på **Skapa Heat/Tidsschema**.

EKONOMI

Under fliken **Ekonomi** fyller du i **Anmälningskostnader** som gäller samtliga tävlingsklasser: anmälningsavgift, efteranmälningsavgift, rabatt vid anmälan till flera klasser, klubbavbatt till dina medlemmar (arrangerande klubb), om och hur anmälningsavgiften ska återbetalas vid avanmälan. Finns det en klass med avvikande uppgifter, fyller du i Alternativa anmälningskostnader som gäller just den klassen. För övriga klasser gäller det som är ifyllt som **Anmälningskostnader**.

Tävlingsklass, (Serie), Tävlingsstatus:	Anmälningsavgift	Efteranmälningsavgift (tilläggspris)	Återbetalningstyp
01_Senior Rod, (Västrialserien), Enklare tävling (ID: 48565)	300 kr	100 kr	Fast summa 100 kr
02_Senior Blå (1300cc, <100), (Västrialserien), Enklare tävling (ID: 48566)			Välj återbetalningstyp

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 2

Komplettering av tävlingsinformation

FÖRARMEDDELANDE

Denna flik använder du för att:

- skicka bekräftelsemejl till anmälda till tävlingen
- skicka informationsmejl till
 - anmälda (alla, betalda, obetalda), i alla tävlingsklasser eller specifik tävlingsklass
 - funktionärer (personer i fliken **Funktionärer**)
 - Supervisor/Jury (personen i fliken **Supervisor/Jury**)

a. Skriv in klubbens välkomstinformation i **Bekräftelsemejl vid anmälan**.

Om du vill informera en specifik grupp

b. Skriv in klubbens information i **Skicka meddelande till anmälda**.

c. Välj målgrupp i drop-down-menyn och kryssa i **Funktionärer**, **Supervisor/Jury**

d. Skriv in din mejladress som avsändare.

e. Klicka på **Skicka meddelande**.

PRODUKTER

Lägg till produkter eller tjänster som deltagarna kan köpa i samband med tävlingsanmälan:

a. Klicka på **Lägg till produkt**.

b. Välj produkt från drop-down-menyn eller **Skapa ny produkt**.

c. Lägg till **Beskrivning** av produkten/tjänsten, till exempel storlek av depåutrymme.

d. Lägg till **Pris**.

e. Klicka på **Spara** när du är klar.

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 2

Komplettering av tävlingsinformation

FUNKTIONÄRER

Fyll i huvudfunktionärer för din tävling:

- Klicka på **Lägg till befattning**.
- Klicka på **Lägg till funktionär**.
- Skriv in antingen namn, födelsedatum, TA-ID, personnummer eller mejladress på personen.
- Klicka på **Sök**.
- Klicka på personens namn i listan för att lägga till personen som ska ha befattningen.
- Klicka på **Spara**.

Vill du byta en person, upprepa **steg b** till **f**.

	IDSvemoTA	Förnamn	Efternamn
Biträdande tävlingsledare	1085	Jan	And
Maskinbesiktare	20641	Claes	Pett
Registrator		Jan	And
Säkerhetschef	1085	Jan	And
Maskinbesiktare	71133	Tobias	Harr
Tidtagningsschef	17632	Jonas	Eriks
Sekreterare	20641	Claes	Pett
Miljöansvarig	131945	Tommy	Jons
Registrator	1085	Jan	And

SUPERVISOR/JURY

Vid nationell och internationell tävling, har grensektionen, distrikt eller förbundskansli lagt till en supervisor/juryordförande/ domare. **Kontakta din grenkoordinator om det inte finns en person tillagd!**

Vid enklare tävling och klubb tävling lägger du till tävlingsledaren för tävlingen.

- Klicka på **Lägg till tävlingsledare**.
- Skriv in antingen namn, födelsedatum, TA-ID, personnummer eller mejladress på personen.
- Klicka på **Sök**.
- Klicka på personens namn i listan med sökresultat för att lägga till personen som tävlingsledare för tävlingen.



Det är viktigt att Supervisor/Juryordförande/ Domare/Tävlingsledare är tillagd eftersom den personen ska

- godkänna tillägsreglerna (innan tävlingsanmälan)
- godkänna tävlingen och resultat, skriva tävlingsrapport (efter tävlingen).

IDSvemoTA:

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Epostadress:

Svensk/utländsk: Alla

Aktiva/Inaktiva: Endast aktiva

Inkludera avliden:

Sök

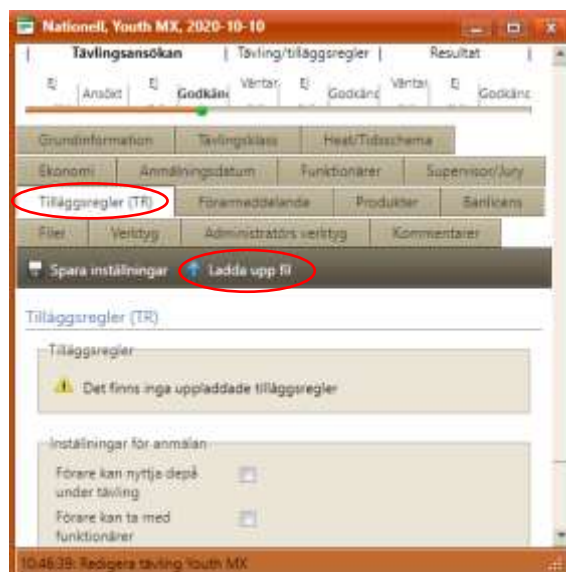
TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 2

Komplettering av tävlingsinformation

TILLÄGGSREGLER

För att ladda upp tilläggsregler, gör följande:

- Klicka på **Ladda upp fil**.
- Följ anvisningar för hur du laddar upp tilläggsreglerna.



För att få tilläggsreglerna godkända, gör följande:

- Klicka på fliken **Grundinformation**.
- Klicka på **Ansök om godkännande av tilläggsregler**.

När du har ansökt om godkännande av tilläggsregler, får personen som är tillagt i fliken Supervisor/Jury ett mejl med information om att det finns tilläggsregler att godkänna.



När tilläggsreglerna är godkända öppnar anmälan

till tävlingen det datumet som är satt i fliken **Anmälningdatum**.

Har **Anmälningdatumet** passerat, öppnar anmälan direkt när tilläggsreglerna är godkända.



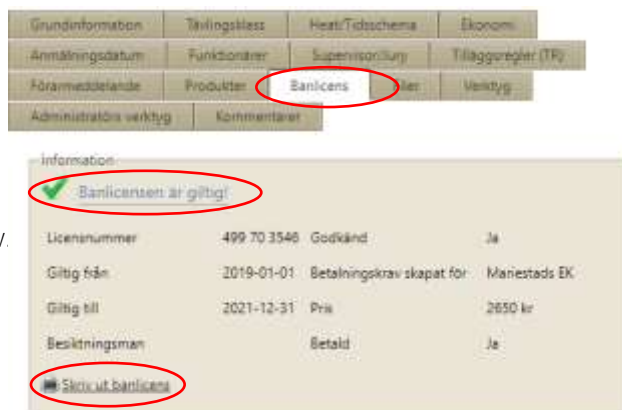
BANLICENS

Kolla alltid att det finns en giltig banlicens!

Utan giltig banlicens gäller inga Svemo-försäkringar, varken för klubben eller för deltagarna.



Finns det en giltig banlicens, kan du skriva ut den här vid behov.



Frågor? Mejla till TA-support på ta@svemo.se.