

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 3

Att arrangera tävling


Förberedelser

- Tävlingsinformationen är komplett (se manual **Tävlingsadministration Steg 3 – Att komplettera tävlingsinformation**).
- Tillägsreglerna är godkända.
- Anmälan till tävlingen är öppen.
- Du är inloggad på Svemo-TA.


Att arrangera tävling


1. Klicka på **Jag vill administrera tävlingar** eller **Administrera**.

Snabblänkar - Arrangör


 [Jag vill ansöka om ny tävling](#)

Ansök om ny tävling. För sista ansökningsdatum se NT.

 [Ansök tävling →](#)

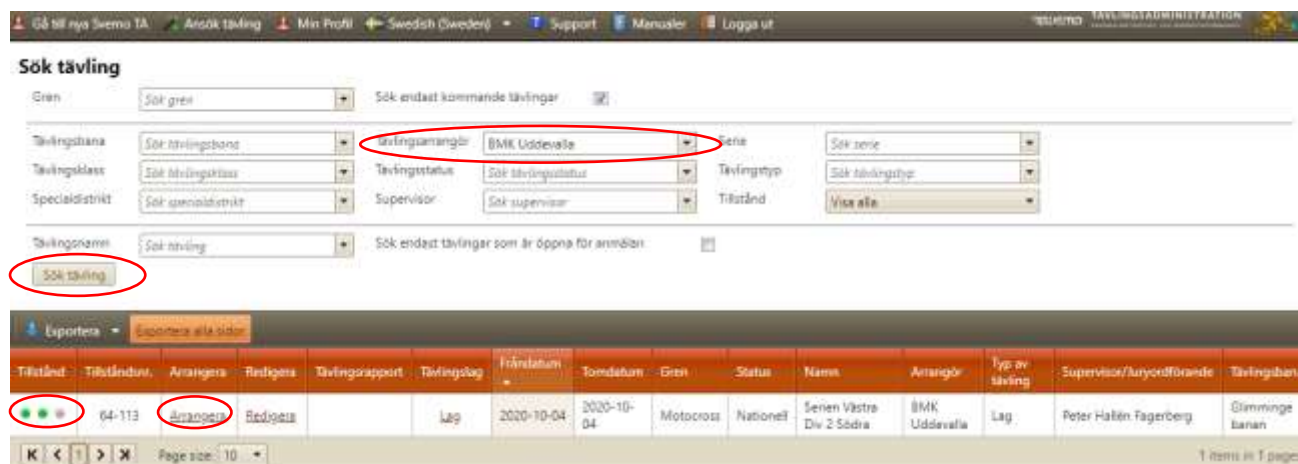
 [Jag vill administrera tävlingar](#)


Lägg in information om tävling, funktionärer och TR när tävlingsansökan har godkänts. Anmälnings- och resultat hanteringsmodul att använda i tävlingssekreteriat m.fl.


 [Administrera →](#)

2. Välj din klubb i drop-down-menyn **Tävlingsarrangör**.

3. Klicka på **Sök tävling**.



Tillstånd	Tillståndsv	Arrangör	Redigera	Tävlingsrapport	Tävlingslog	Fristdatum	Tombatum	Enn	Status	Namn	Arrangör	Fys av tävling	Supervisor/Anvordförande	Tävlingsbana
	64-113	Arrangör	Redigera		Logg	2020-10-04	2020-10-04	Motocross	Nationell	Serien Västra Div 2 Södra	BMK Uddevalla	Lag	Peter Hallén Fagerberg	Ölsminge Banan

 Symbolen med två gröna prickar betyder att tävlingen och tillägsreglerna är godkända.

4. Klicka på **Arrangera**.

I **Arrangera**-läget av en tävling kan du göra följande:

- Administrera **Anmälda**
- Registrera **Incheckning**
- Registrera **Besiktning** av fordon
- Skapa **Startlista**
- Ladda upp **Resultat** efter avslutat tävling
- Få en översikt på **Tillval** (produkter och tjänster som anmälda har köpt i samband med tävlingsanmälan)

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 3

Att arrangera tävling

ANMÄLDA

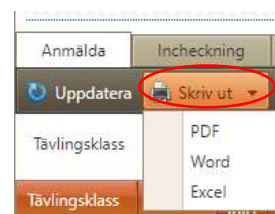
Beskrivning och instruktion för administration av anmälda förare.



Under fliken **Anmälda** får du en överblick över alla anmälda förare.

Du kan göra följande:

- **Skriva ut** en lista på alla anmälda.

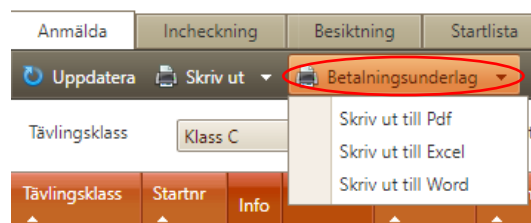


- Skriva ut **Betalningsunderlag** med en sammanfattning på

- alla anmälningsavgifter som har betalats in eller som har återbetalats via Svemo-TA.

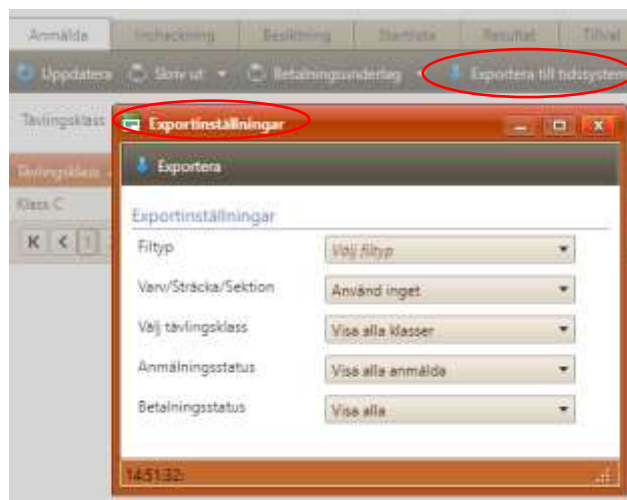
- alla utbetalningar från Svemo till din klubb.

Se manualen **Svemo-TA ekonomi för klubbar – ekonomi vid tävling** för information om pengaflödet i Svemo-TA.



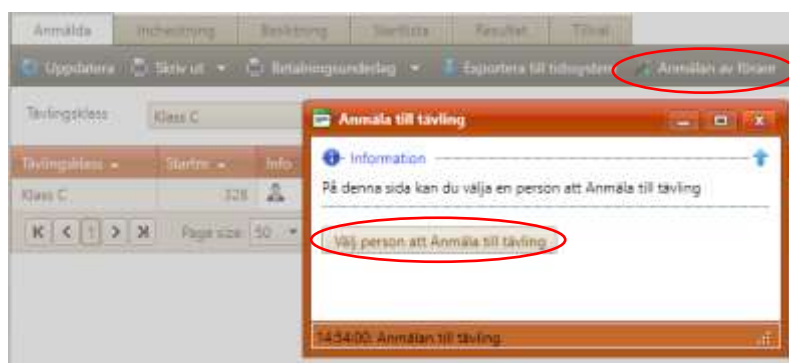
- **Exportera** (listan med alla anmälda) till **tidtagningssystem**.

Välj exportformat som passar tidtagningssystemet som används för tävlingen.



- **Anmälan av förare** till tävling.

Du kan till exempel anmäla en förare med Wildcard till en tävlingsslag som föraren inte själv kan anmäla sig till på grund av inställningarna för tävlingen som licens eller ålder.



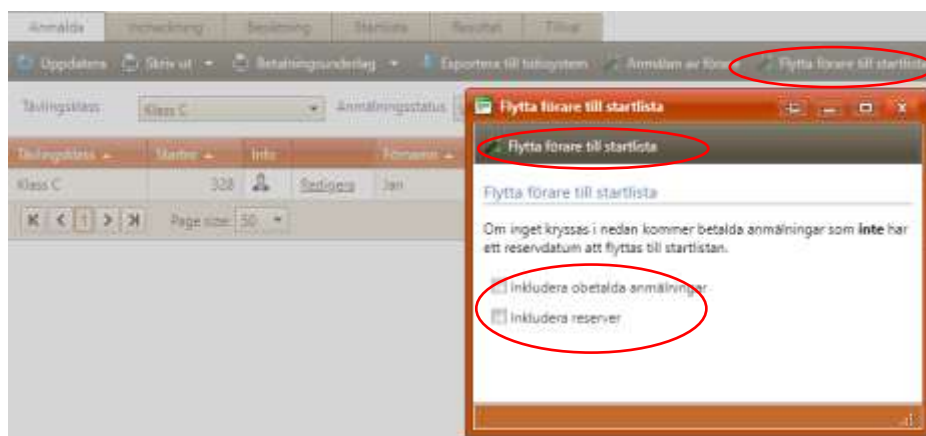
TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 3

Att arrangera tävling

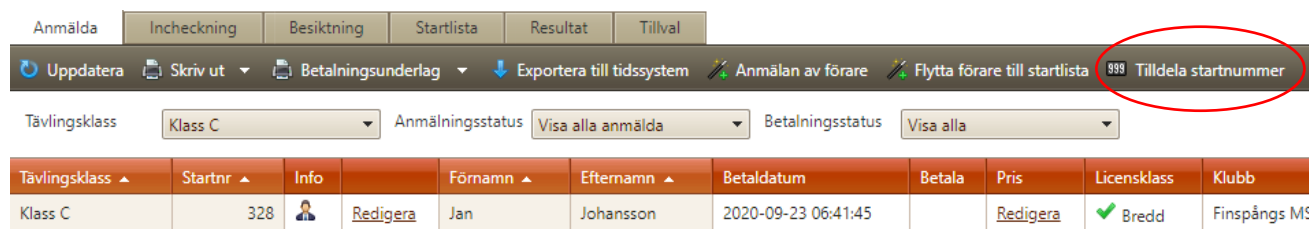
- Flytta förare till startlista.

En funktion som du **kan** använda om du behöver ha mer koll på din lista med anmälningar, betalda, obetalda och reserver.

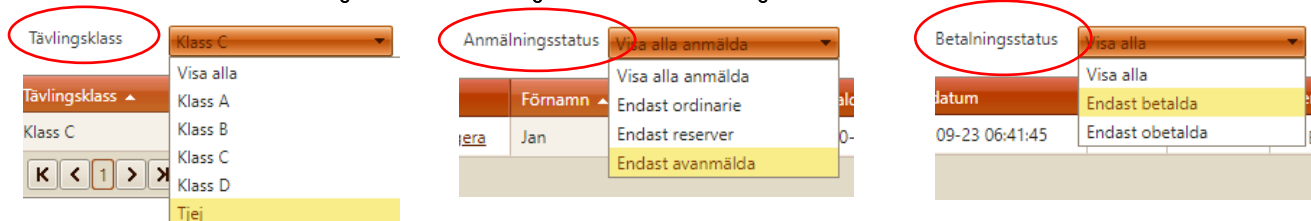
Oftast räcker det med att arbeta med fliken **Anmälda**.



- Tilldela startnummer automatiskt till förare som inte har ett startnummer.



- Sortera anmälda efter Tävlingsklass, Anmälningsstatus och Betaldstatus:



- Se alla anmälda förare och anmälningsrelaterade uppgifter:




Tävlingssklass	Startnr	Info	Förnamn	Efternamn	Betaldatum	Betala	Pris	Licensklass	Klubb	Team	Net.	Anmälningsdatum	Sejansmald	Transporter	Registrerat	
Klass C	434		Redigera	Allen	Lundbeck	2020-09-23 11:49:37		Redigera	Junior	Sveingnas AMS	Team ATV Racing	SE	2020-09-23	Nej	6680650	Ja
Klass C	438		Redigera	Andreas	Grahn		Betala	Redigera	Bredd	Hedeby MCK		2020-09-13	Nej		7536154	Ja
Klass C	401		Redigera	Stefan	Andersson		Betala	Redigera	Bredd	Rasbo-MK		2020-09-17	Nej		4832580	Ja
Klass B	509		Redigera	Nicklas	Sjoglund	2020-09-23 10:52:48		Redigera	Bredd	Nord-Syst MK		2020-09-17	Nej		3702223	Ja
Klass C	511		Redigera	Mac	Liljeborg		Betala	Redigera	Info	MSK Hammaran		2020-09-18	Nej		4742445	Ja

Du kan

- se en förares kontaktuppgifter genom att klicka på i kolumnen **Info**.
- ändra en förares anmälan eller avanmäla en förare genom att klicka på **Redigera** i kolumnen till höger om .
- se när en förare har betalat sin anmälan i kolumnen **Betaldatum**.
- registrera manuellt en förares betalning utanför Svemo-TA: klicka på **Betala** i kolumnen **Betala** och fylla i betalt belopp.
- redigera anmälningsavgiften för en förare om föraren ska betala ett annat belopp än det som gäller för tävlingsklassen. Klicka på **Redigera** i kolumnen **Pris**.

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 3

Att arrangera tävling

- se om föraren har giltig licens och vilken typ av licens  **Junior** eller om giltig licens saknas  **Info**. Kolla i kolumnen **Licensklass**. Saknas licens, klicka på **Info** bredvid  för att se orsaken.
- se om föraren kör för ett team i kolumnen **Team**.
- se förarens förbundsnationalitet i kolumnen **Nat**.
- se när föraren har anmäl sig i kolumnen **Anmälningdatum**.
- se om föraren är serieanmäld i kolumnen **Serieanmäld**.
- se förarens transpondernummer i kolumnen **Transponder**.
- se om föraren kör ett fordon som är registrerat på föraren i Svemo-TA, i kolumnen **Registrerat fordon**.

Du kan leta efter en specifik person i anmälningslistan genom att använda ett eller flera sökord:

Arrangera tävling - Nationell, Stockholmscrossen, 2020-09-26

Filtrera person

ID/SvemoTA	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Epostadress	Startnr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sök"/>	<input type="button" value="Rensa"/>				

TILLVAL

Under fliken **Tillval** hittar du en översikt av alla tjänster och produkter som förarna har beställt hos klubben i samband med tävlingsanmälan. Till exempel om förarna har bokat depåplats och vilken storlek:

Arbetsblad: Anmälda Incheckning Besikning Startlista Resultat **Tillval**

Uppdatera Exportera Exportera alla sidor

Produkt	Förnamn	Efternamn	Betalldatum	Antal	Summa
Produkt: Depå (Större än 64km)					
Depå (Större än 64km)	Gustav	Mårtensson	2020-08-25 11:21	1	20 kr
Depå (Större än 64km)	MaEn	Pärsson	2020-08-31 18:59	20	400 kr
Depå (Större än 64km)	Melker	Kirby	2020-08-22 18:08	36	1120 kr
				Totalt antal: 77	Totalsumma: 1540 kr
Produkt: Depåutrymme (10x6m) (Showing 47 of 49 items. Group continues on the next page.)					
Depåutrymme (10x6m)	Allen	Berthsson	2020-09-01 21:37	1	0 kr
Depåutrymme (10x6m)	Alfons	Lindström	2020-08-23 22:51	1	0 kr

INCHECKNING

Alla förare från anmälningslistan finns automatiskt med under fliken **Incheckning**.

Klubben kan använda fliken **Incheckning** som verktyg för incheckning när förare kommer till tävlingsplats.

STARTLISTA

Via fliken **Anmälda** kan du flytta förare till startlista. Se **ANMÄLDA** för hur du gör

Använd Startlista om du vill exportera en fil med anmälda per klass till ditt tidtagningssystem. Se manualen

Tävlingsadministration Resultathantering – Steg 5 för hur du gör.

BESIKTNING

Ett verktyg för dig som vill dokumentera besiktningresultat i Svemo-TA.

RESULTAT

Här laddar du upp resultat manuellt eller via import av fil från ditt tidtagningssystem. Se manual **Tävlingsadministration Resultathantering – Steg 5** för hur du gör

TÄVLINGSADMINISTRATION - STEG 3

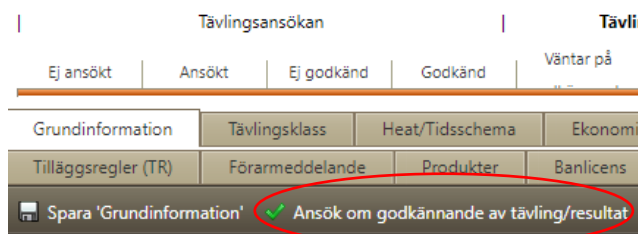
Att arrangera tävling

Att ansöka om godkännande av tävling och resultat

När tävlingen är genomförd och resultaten har registrerats kan du ansöka om godkännande av tävling och resultat hos ansvarig Supervisor/domare/Juryordförande eller tävlingsledare.

För att få tävlingen och resultat godkänd, gör såhär:

1. Gå till **Redigera**-läget av din tävling.
2. Klicka på fliken **Grundinformation**.
3. Klicka på **Ansök om godkännande av tävling/resultat**.



Supervisor/domare/Juryordförande eller tävlingsledare får ett mejl om att tävlingen väntar på godkännande och skrivning av tävlingsrapport.

När Supervisor/domare/Juryordförande eller tävlingsledare har skrivit in tävlingsrapporten, har godkänt och sparat tävlingen händer följande:

- Tävlingsrapporten är publicerat och kan läsas av klubben, grensektionen och Svemo-kansli.
- Svemo utbetalar resterande 20% av alla via Svemo-TA inbetalda anmälningsavgifter.

Se manualen **Svemo-TA ekonomi för klubbar – Ekonomi vid tävling** för information om hur pengaflödet kring anmälningsavgifter i Svemo-TA ser ut.

Frågor? Kontakta oss via ta@svemo.se.