



ARBETSINSTRUKTION

FÖR SVEMO SUPERVISOR I ROADRACING

Vi är glada att du är Svemos representant och vi hoppas att detta kommer att vara till hjälp i ditt uppdrag och fungera som vägledning. Din insats är värdefull.





Innehåll

BUDSKAP, ATTITYD & INSTÄLLNING	3
Begreppsförklaring	3
Kontaktuppgifter	3
FÖRE TÄVLING	4
Tilläggsregler (TR)	4
Ändring av TR	5
Tävlingstillstånd	5
PÅ TÄVLINGSPLATSEN - innan tävling börjar	6
Krisplan	6
Banområdet	6
Incheckning	6
Tillfällig licens	6
UNDER TÄVLINGEN	7
Tävlingsbestraffning	7
När olycksfall / skador inträffar	7
PROTEST	8
Sammanfattning vägledning protest	8
Protesträtt	8
Inlämning av protest	8
Avgörande av protest	9
Vädjan	9
EFTER TÄVLINGEN	10
Resultathantering	10
Tävlingsrapport / Resultat / Juryprotokoll	10
Sanktionsavgift	10
Ersättning / Arvode	11
Blanketter	11
Bilaga 1. ANMÄLAN / VÄDJAN	12
Beslutsvägar för bestraffning och vädjan	12



BUDSKAP, ATTITYD & INSTÄLLNING

- Var ödmjuk i rollen, ge korrekt och tydlig information.
- Tänk på att det är tävlingsledarna som ansvarar för tävlingens genomförande.
- Lös alla eventuella oklarheter på tävlingsplatsen, är inte ett beslut korrekt underbyggt riskeras juridiska efterspel.
- Svvara på frågor, var hjälpsam och vägled ledare, föräldrar, förare att följa reglerna.
- Vill förare diskutera regler i allmänhet, be dem att återkomma efter tävlingen. Diskussion om regeländringar bör förare ta med sin klubb eller ledare från det distrikt de tillhör.
- Ser du att tävlingsledaren bryter mot reglerna ska du prata med tävlingsledaren och uppmana denne att följa reglerna. Om detta inte hjälper kan du välja att i första hand ta över tävlingen och i andra hand bryta den.
- Vägled tävlingsledaren att ta beslut i enlighet med gällande regelverk i Svemo Nationella Tävlingsreglemente (NT) och Specialreglemente i Roadracing (SR).
- Svemo profilkläder för Supervisor ska alltid bäras när uppdrag genomförs. Profilkläder ska inte bäras utanför banan. Tänk på att du representerar Svemo när du bär dina Supervisorkläder.

Begreppsförklaring

- **NT** - Nationellt Tävlingsreglemente (gäller alla sporter)
- **SR** - Specialreglemente för varje sport
- **TR** – Tillägsregler, aktuell tävling
- **Svemo TA** - Tävlingsadministrativa Systemet
- **Svemo SPAR** - Svemo Policy och Allmänna regler
- **IUP** - Utbildningsplattform

Kontaktuppgifter

Svemo Roadracing

roadracing@svemo.se

Sportgrensansvarig

Fredrik Hansson

fredrik.hansson@svemo.se

Tel: 011-23 10 96/0709-71 86 75

Grenkoordinator

Emelie Rahm

emelie.rahm@svemo.se

Tel: 011-23 10 86



FÖRE TÄVLING

Supervisor får inte på egen hand åta sig uppdrag på tävlingar, utan dessa ska alltid tilldelas av Svemo Roadracing. Det åligger Supervisorn att på egen hand finna en ersättare i de fall denne får förhinder att närvara på tilldelat arrangemang. Eventuellt byte av utsedd Supervisor meddelas till roadracing@svemo.se. Ca 5 veckor före tävling ska TR för roadracing laddas upp på tävlingen i Svemo TA. Om tillägsreglerna inte laddats upp i Svemo TA och om du inte har fått ett aviseringsmail om godkännande av TR ska du kontakta den arrangerande klubben.

Kontakta tävlingsledaren ca 10 dagar före tävling för att kontrollera att allt är i sin ordning, t e x att tidsschemat stämmer överens med det du har fått liksom tillstånd från myndighet och sjukvård. Informera tävlingsledaren att du b l a kommer att kontrollera banan och speciellt avåkningszoner som måste uppfylla gällande regler. För en dialog med tävlingsarrangören så att de har rätt utrustning, är väl insatta i mätförfarande/rutiner och kommer att genomföra ljudmätning.

Informera gärna klubben om att det är önskvärt att pdf-filer laddas upp i Svemo TA. **Viktigt!** Kontrollera att klubben **innan** kommande tävling åtgärdat eventuella anmärkningar från de senaste tävlingsrapporterna och från den senaste banbesiktningsrapporten.

Tillägsregler (TR)

Följande ska du kontrollera i TR:

- Inställningar för tävlingsklasserna.
- Att aktuell SM-manual följs vid SM-deltävling.
- Miljöangivelser. T e x att miljömatta ska finnas under motorcyklar och elverk.
- Tid för när tävlingen startar och slutar samt att uppgifterna stämmer med det polistillstånd som är utfärdat eller den information som lämnats från polisen.
- När besiktning ska utföras av motorcyklar och utrustning.
- Licenser för förare och funktionärer.
- Tävländes ålder.
- Kontaktpersoner med deras telefonnummer och e-post.
För Tävlingsledare (TL) och Supervisor är detta obligatoriska uppgifter som ska finnas angivna.
- Typ av startplats.
- Anmälningstider.
- Anmälningavgifter.
- I roadracing är Faktafunktionärerna: startledsfunktionär och den funktionär som har hand om ljudmätning.

All information hittar du på den aktuella tävlingen i Svemo TA under flikarna "Tillägsregler TR", "Tävlingsklasser", "Ekonomi" och "Anmälningsdatum".



Ändring av TR

Meddela klubben eventuella justeringar som ska göras och klicka på "Avslå Tilläggsregler". Detta måste du göra för att arrangören ska kunna göra sina justeringar och ladda upp nya TR.

När klubben utfört de ändringar som påtalats av dig som Supervisor, ska klubben klicka på "Ansökan om godkännande av TR" i Svemo TA. Du som Supervisor får då tillgång till de nya TR som laddats upp. Är allt som det ska kan du godkänna TR.

Viktigt! Anmälan till tävlingen kan öppnas först efter att du som Supervisor godkänt TR och att anmälningstider/datum och avgifter har angetts för tävlingen i Svemo TA.

Behöver en redan godkända tilläggsregler ändras, vänligen kontakta Grenkoordinator eller skicka ett mail till roadracing@svemo.se.

Tilläggsreglerna tas då bort och klubben kan ladda upp nya.

Observera att klubben då på nytt måste klicka på "Ansök om godkännande av tilläggsregler" för få dem godkända av Supervisorn, precis som vid ändring av ännu inte godkända TR.

Tävlingstillstånd

Tävlingstillståndet är giltigt när det är betalt och du godkänt TR i Svemo TA.



PÅ TÄVLINGSPLATSEN - innan tävling börjar

Kom i god tid till tävlingen och presentera dig för tävlingsledaren och chefsfunktionärerna.

Närvara alltid vid förarmöte. Dela gärna ut beröm om tävlingen är väl förberedd. Kontrollera att tidsschemat följs och att rätt förarklasser blandas vid träning.

I klubbens handlingar ska du kontrollera följande:

- Att tillstånd och giltig banlicens finns, detta hittar du i Svemo TA.
- Titta även på tidigare tävlingsrapporter (finns i Svemo TA).
- Kontrollera tävlingsledarens licens och notera TA-ID-nummer, detta gäller alla som är med i jury och även tekniker samt ev gäster.
- När och var jurymöten ska hållas av dig som Supervisor.

Krisplan

Gå igenom "Krisplanen" tillsammans med tävlingsledaren. Se den senaste utgåvan av krisplanen och samarbetet med POSOM.

Läs mer på www.svemo.se > För föreningen > Säkerhet > Krisplan & beredskap

Kontrollera **hur** du får reda på förarens namn och klubb, så att du kan notera det på tävlingsrapporten ifall en olycka eller skada uppstår.

Banområdet

Åk runt banan tillsammans med tävlingsledare. Eventuella anmärkningar från dig ska åtgärdas före träningsstart. Titta så att det inte finns stora stenar i avåkningszoner och att material som t e x lecakulor, sand och gräs ligger mot curbsen.

Se till att tävlingsområdet uppfyller Svemos bestämmelser gällande miljö- och ljudmätning.

Kontrollera att det finns en klocka som visar rätt tävlingstid.

Incheckning

Förare/passagerare ska uppvisa giltig licens i form av fysisk licensbricka eller digital licens.

Om förare/passagerare kommer till tävlingen utan sin licens, får deltagaren delta i tävlingen om Supervisorn kontrollerat i Svemo TA att licens för gällande tävlingsklass och är giltig.

Tillfällig licens

Tillfällig licens ska alltid lösas genom Svemo TA och antalet tillfälliga licenser ska alltid anges i tävlingsrapporten. Förare ska tillsammans med den tillfälliga licensen uppvisa intyg om genomförd uppkörning. Om föraren har innehaft helårslicens tidigare kan Supervisorn godkänna tillfällig licens utan nytt uppkörningskrav. Observera att tillfällig licens inte är giltig vid SM-deltävlingar.



UNDER TÄVLINGEN

Supervisorn bör vara rörlig eller ha så stor uppsikt som möjligt över banan och även ha möjlighet att följa upp funktionärernas arbetssätt.

Jurymöten ska genomföras och juryprotokoll ska skrivas oavsett om Supervisorn genomför mötena själv eller tillsammans med jury.

Supervisorn kan tilldela juryn olika kontrolluppgifter under tävlingen för att avrapporteras under jurymöten.

Under tävlingen ska du kontrollera:

- Kontrollera huvudpostering och startgridd, samtliga flaggor, möjligheten att visa förarens startnummer, Code 50 och vid Svenska Endurance Cupen (SEC) Stop & Go-plats.
- Kontrollera att alla funktionärer är på plats innan start.
- Kontrollera med tävlingsledaren hur de gör vid en eventuell avflaggning av ett heat och att TL vet vilka regler som gäller (omstart eller inte).
- Var observant på att den blå flaggan används effektivt.
- Kontrollera att tidsschemat följs. I de fall risk finns att gällande tidsgräns enligt SR Roadracing kan komma att överskridas, bör t ex. heat eller pauser kortas ner. **Observera** att gällande polistillstånd aldrig får överskridas om inte polisen godkänt en förlängning.
- Övervaka målgången.
- Kontrollera att följande flaggor är hissade: för klubb, Svemo samt deltagande nationer.

Tävlingsbestraffning

Beslut om tävlingsbestraffning ska alltid delges den besträffade skriftligt med blanketten "TL/Jurybeslut", samt anslås skriftligt på tävlingens officiella anslagstavla samt resultatlistor.

Motiv för beslut ska alltid anges.

Den besträffade ska informeras om vilka regler som gäller för överklagande av beslut.

Läs mer i Bilaga 1 Anmälan/Vädjan.

När olycksfall / skador inträffar

1. Anteckna eventuella skador i tävlingsrapporten genom att välja in aktuell förare, så att namn, personnummer och klubb tydligt anges.
2. Om en förare skadas under tävling ska denna göra en skadeanmälan genom att kontakta IF Försäkringar via e-post skadeservice@if.se eller via telefon 08-121 88 330
3. Vid allvarliga olyckor och skador ska en mer omfattande redogörelse för händelseförlopp och typ av skada anges i tävlingsrapporten. Detta ska även anmälas på Svemos hemsida under Service > Försäkring > Rapportera skada.
4. Om ett svårare olycksfall inträffar vid en tävling ska Svemo krishanteringsplan följas (se checklista i Krisplan) och Supervisorn ska tillse att den skadade förarens motorcykel och de eller den motorcykel/lar som anses ha bidragande orsak till olycksfallet, snarast möjligt besiktigas för fastställande i vilken mån olyckan förorsakats av maskinella felaktigheter.



5. Vid huvudskada ska hjälm besiktigas och om man med säkerhet anser att hjälmen är obrukbar för tävlingsverksamhet ska hjälmens märkning avlägsnas men hjälmen ska återlämnas till ägaren.
Viktigt! Klipp inte av hjälmens remmar. Motorcykel och utrustning ska besiktigas efter omkull körning innan de får användas på banan igen. Förare måste få ok av sjukvårdsansvarig innan denne får tävla igen.
6. Vid misstänkt hjärnskakning ska skadan rapporteras på Svemos hemsida under För föreningen – Säkerhet – Licensspärr vid misstänkt hjärnskakning. Föraren får då automatiskt information om hjärnskakning via mail. Tävlingsledare/supervisor har möjlighet att meddela beslut om licensspärr p g a misstänkt hjärnskakning via samma formulär. Beslut fattas i samråd med sjukvårdsansvarig på plats.

PROTEST

För detaljer kring befogenheter för jury/Supervisor samt tävlingsledaren, se NT §15. Om en protest lämnas in ska den snarast möjligt behandlas enligt beskrivning i NT §15.

I de fall då du som Supervisor noterar att förare bryter mot gällande regler ska du omgående informera tävlingsledaren om detta. Oavsett om arrangör eller förare/passagerare bryter mot gällande regler, ska detta åtgärdas på tävlingsplatsen innan tävlingen avslutas, såvida inte ärendet anmäls till förbundsbestraffning.

Ett regelavsteg får inte enbart bli en notering i tävlingsrapporten, det kräver åtgärd.

Kopior på protester som mottagits och behandlats på tävlingen ska skickas till Svemo via post eller e-post. Det är önskvärt att kopior skannas och laddas upp i Svemo TA på den aktuella tävlingen under fliken "Filer". Mottagen protestavgift inbetalas till Svemo Plusgiro 151971–9.

Sammanfattning vägledning protest

Protesträtt

- Rätt att inlämna protest tillkommer varje tävlande samt vid lagtävlingen även lagledare.
- För förare som det vid tävling krävs vårdnadshavare (förare t o m **18** år), likställs denna med tävlande i detta avseende.
- Protest får endast inlämnas av direkt berörd person och varje protest måste referera till en enskild händelse.
- Protest kan inte lämnas mot ett beslut som grundas på bedömning av en faktafunktionär, t e x startledsfunktionär på gridd.
- Tävlingsledare har rätt att, om sakskalet föreligger, ändra beslut som grundas på en bedömning av faktafunktionär. Protest kan då lämnas mot tävlingsledarens beslut.

Inlämning av protest

- Protest mot resultatlista ska inlämnas inom 30 minuter från det att listan anslagits.
- Protest mot oegentlighet ska inlämnas senast 30 minuter efter avslutat heat. (Heat avslutas 5 minuter efter att segraren passerat mållinjen.)



- Protest ska vara skriftlig och undertecknad av den protesterande samt åtföljas av protestavgift, 500 kr, och ska av Supervisorn betalas in till Svemo. Protestavgiften återbetalas om protesten bifalles. Om avslagen protest åtföljs av vädjan återbetalas ej protestavgift.
- Tävlingsledare har skyldighet att emotta varje protest.
- Vägran att emotta/föra vidare/behandla en protest kan medföra anmälan till förbundsbestraffning.

Avgörande av protest

- Protest som inlämnas med anledning av fel eller oegentlighet vid tävling ska avgöras av supervisorn eller jury om sådan finnes. Vid klubb tävling, enklare tävling eller annan tävling, där supervisor eller jury saknas avgörs protesten av tävlingsledaren. Protest kan inte lämnas mot tävlingsledarens beslut.
- Beslut av faktafunktionär kan ändras av TL och protest kan då lämnas mot TL:s beslut.
- I tveksamma fall bör man hellre fria än fälla.
- Förhör och beslut i anledning av protest ska alltid protokollföras.
- Parterna ska av supervisor/jury alltid meddelas vilka regler som gäller för eventuell överklagan/vädjan av domslut.

Vädjan

- Den som avser att överklaga beslut enligt ovan ska inom 1 timme efter beslut ha meddelats, meddela supervisor/jury sin avsikt att överklaga, samt få bekräftelse på detta.
- Den som lämnat tävling utan att invänta beslut i protestärende, när detta meddelas under tävling, har mist sin möjlighet att överklaga.

Se bilaga 1 för Beslutsvägar för Bestraffning och Vädjan.



EFTER TÄVLINGEN

Resultathantering

Resultat från respektive tävling ska laddas upp i Svemo TA (t ex CSV-fil) och ska innehålla de uppgifter som krävs enligt NT. Resultat publiceras därefter på Svemos hemsida då Svemo TA och hemsidan synkroniseras automatiskt när resultaten är kompletta och godkända.

Om det av någon anledning inte går att ladda upp fil i resultathanteringen, ska du som supervisor ladda upp PDF filerna i TA.

Uppmana arrangören att skicka resultat till den lokala pressen. Vid större dignitet av tävling ska alltid resultatet skickas till Riksmedia (t ex TT).

På alla dokument som publiceras ska arrangörens och Svemos logotyp synas tydligt.

Tävlingsrapport / Resultat / Juryprotokoll

Supervisorn har tillgång till tävlingsrapporten från det att tävlingen är godkänd, med andra ord innan anmälan öppnar, för att ha möjlighet att göra noteringar.

När resultaten är uppladdade är det mycket viktigt att den arrangerande klubben klickar på "Ansök om godkännande av tävling/resultat" i Svemo TA.

När tävlingsrapporten därefter godkänns av dig som Supervisor utbetalas en slutavräkning på 10% av totalsumman av anmälningsavgifterna för tävlingen till arrangören.

Juryprotokollen ska laddas upp i Svemo TA efter avslutad tävling.

Sanktionsavgift

Vid överträdelse av klubb av tävlingsregler i SR, får Svemo Roadracing utta en sanktionsavgift om högst 25 000 kronor. I grövre fall kan sådan överträdelse istället föranleda anmälan till bestraffning i enlighet med 14 kap. i RF:s stadgar.

Beslut om uttagande av sanktionsavgift kan överklagas till Svemos Disciplin- och Besvärnämnd inom två veckor från beslutsdatum. Vid överklagande av Disciplin- och Besvärnämndens beslut gäller bestämmelsen i NT 15.2.3.2.

Anser du som Supervisor att Svemo Roadracing bör besluta om sanktionsavgift, ska det tydligt anges i tävlingsrapporten och delges Svemo Roadracing.

Tänk på följande när du fyller i tävlingsrapporten:

- Viktigt! Skriv inget i rapporten som du inte informerat arrangören om.
- Gå igenom tävlingen tillsammans med arrangören.
- Om tillfälliga licenser löses ska antalet anges i rapporten.
- Antalet startande i tävlingen (detta måste anges för att rapporten ska kunna sparas).
- Vid allvarliga olyckor tydligt beskriva händelseförlopp, vidare åtgärder och uppföljning.
- Vid protester tydligt beskriva beslutprocessen inklusive förhör och beslut mm.
- Vid bestraffningar och protester notera alltid vilken regel som ligger till grund för beslutet.
- Vid publiktävlingar notera publiksiffran och entrépriset.
- Ge dina reflektioner för genomfört arrangemang (positivt/negativt).
- Tävlingsrapporten ska alltid fyllas i Svemo TA direkt efter tävling.



Om problem uppstår med Svemo TA vänligen läs manual/lathund eller kontakta omgående roadracing@svemo.se eller fredrik.hansson@svemo.se
För arbetsmanualen för Svemo TA se, www.svemo.se För föreningen > Dokument för föreningen > Manualer för Svemo TA

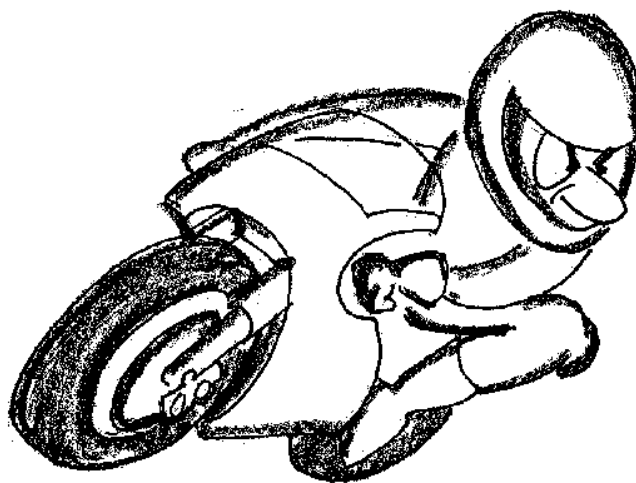
Ersättning / Arvode

Ersättning som utgår för uppdrag framgår av Svemo SPAR. Det är viktigt att summan för reseersättning, arvode samt ert fullständiga personnummer tydligt framgår på den reseräkning ni lämnar till klubben.

Svemo reseräkningsblankett ska användas.

Blanketter

Alla blanketter som angivits i denna arbetsinstruktion finns att hämta på Svemos hemsida, Våra Sportgrenar > Roadracing > Dokument & blanketter



Tveka inte att kontakta Svemo Roadracing om du har några frågor.

Vi önskar dig lycka till på tävlingarna!



Bilaga 1. ANMÄLAN / VÄDJAN

Beslutsvägar för bestraffning och vädjan

Se kap.14 NT för detaljer

Se kap.15 NT för detaljer

