

## INTRESSEANMÄLAN - STATUSTÄVLINGAR MOTOCROSS

Här med anmäler: \_\_\_\_\_

(Föreningens namn)

intresse att arrangera nedanstående arrangemang: (Årtal) \_\_\_\_\_

(Ange flera år vid önskan om flerårsavtal, gäller endast SM MX1, MX2, Women!)

Önskad tidpunkt/datum för tävling (1:a året): \_\_\_\_\_

### Observera!

Klubbar som är intresserade av att genomföra statustävling *kommande säsong* kan kyssa flera olika tävlingar/klasser i listan nedan. Den internationella tävlingskalendern påverkar upplägg upplägget/tävlingsdagar men tveka inte att lämna in er intresseanmälan! Motocrossektionen vill ha en öppen dialog och tillsammans försöka hitta ett upplägg som passar just er!

### (Sätt kryss i rutorna)

- MXSM (MX1/MX2)
- DAM-SM (MX-Women)
- Ungdoms-SM (125 U17)
- Lag-SM (*En deltävling*)
- SM Sprintcross Open (*Ev. SM Veckan*)
- RM Sprintcross 125 U17 (*samarrangeras med Open*)
- Junior-SM (MX2 J19)
- Junior-SM (Open)
- Sverige Cup (Open)
- Sverige Cup / RM 125cc (Women)
- SCF Cup Sidvagn (MXS)
- Ungdoms-SM (85cc)
- Svemo Cup (Girls, 85cc U Rookie)
- Race Magazine Cup (125 U)
- Veteran-RM (Soloklasser & Sidvagn)
- RM Open (40+)

Ordförandes signatur bekräftar att ansökan (3 sidor) är godkänd av föreningens styrelse!

\_\_\_\_\_  
(Signatur Ordförande)

\_\_\_\_\_  
(Namnförtydligande)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Kontaktperson)

\_\_\_\_\_  
(Mobilnr.)

\_\_\_\_\_  
(E-post) (Anges i TA vid tävlingsansökan)

**Blanketterna (3 sidor) skickas till [motocross@svemo.se](mailto:motocross@svemo.se) senast 1 oktober!**

## FÖLJEBLANKETT FÖR INTRESSEANÄLAN STATUSTÄVLING MOTOCROSS

Nedanstående är grundkrav för tävlingens genomförande och är ett verktyg till ett bättre arrangemang! Finns följande utrymme, utrustning, personal samt områden på anläggningen som beskrivs i arrangörsmanualen ifylles (JA), Kommer ovanstående att byggas, tillverkas eller hyras in för kommande tävling ifylles (NEJ) och därefter anges detta i rutan Noteringar. *(Toalett publik, Hyres inför tävling!)*

		Endast MXSM	JA	NEJ	Noteringar
1	Tävlingsledning och Säkerhet				
2	Tillfartsvägar och skyltning				
3	Race/Welcome Office				
4	Parkeringsdepå, förare, team (A-depå) Utrymme och personal för organisation av A-depå finns samt minst 50 EL-platser.	X			
5	Tvättplatser (MC) (minst 15st)				
6	Publikparkering samt särskild B-Parkering	X			
7	A-parkering (All Access) 15 platser	X			
8	VIP (Parkering 30 platser och separat lokal alt. tält för servering av 50 st gäster)	X			
9	Media och Press Center 15-talet arbetsplatser, endast avsedd för media stabil internet uppkoppling samt ansvarig presschef finns.	X			
10	Besiktning och Ljudmätning (se manual)				
11	Jury Rum Lokalen får endast vara avsedd för detta ändamål (för ytterligare detaljer se manual)	X			
12	Prispall och Prisutdelning Särskilt utrymme och ansvarig person.				
13	Välfungerande högtalarsystem (Publik och förardepå)				
14	Särskild plan för programblad, marknadsföring & annonsering och <b>följ Svemos grafiska SM-profil (Alla SM)</b>				
15	Miljöarbete, Certifiering och Miljöstation				
16	Tidtagning och Resultathantering Stabil nedgrävd internetuppkoppling samt städat utrymme för personal ska finnas. Fast nätverksförbindelse mellan varvräkningen-bandepå-speaker, <b>ej trådlöst</b> . Projektor alt. monitor till bandepå, Speakeranläggning med ljudutgång vid permanent speakerplacering.				

		Endast MXSM	JA	NEJ	Noteringar
17	Träningsmöjlighet på banan Önskvärt är att klubben genomför en öppen träning för SM-förare.	X			
18	Antidoping: Särskild lokal och assisterande funktionärer från klubben ska finnas.				
19	Sjukvårdsrum med aktuell utrustning				
20	Informationstavla i depån, (resultat & info)				
21	Flaggor: Sverige, Svemo, Deltag. nationer				
22	Skicka ett brev, mail till närmaste sjukhus behåll kopia till Supervisor/Jury				
23	Ta fram organisationsplan för tävlingen				
24	Vägvisning till banan från anslutningsvägar				
25	Använda de av Svemo tillhandahållna funktionärsvästarna samt skyltar för varvvisning och startprocedur.	X			
26	Tävlingsledningen ska ha komradio sammanlänkat med Svemos system	X			
27	Mycket viktigt att det finns en perfekt fungerande kopieringsmaskin.				
28	Klocka till Waiting zone!				
29	Toaletter för publik, funktionärer, jury, waiting zone, speakertorn.				
30	Svemo Krisplan ( <b>Gäller alla tävlingar!</b> ) Besök <a href="http://www.svemo.se">www.svemo.se</a> vidare till: För klubbar – Krishantering				
31	Dialog förs med Supervisor/Jury inför tävlingen.				
32	Särskild mall för tillägsregler ska användas.				
33	Tydliga rutiner och ansvarig ledare ska finnas som säkerställer att funktionärer på tävlingen, tas väl om hand och får goda förutsättningar att utföra sitt uppdrag. (T.ex. förtäring och dryck)				

## Observera!

Innan blanketten skickas in, vänligen ta del av arrangörsmaterial som gäller för respektive statustävling. [www.svemo.se/vara-sportgrenar/start-motocross/dokument-blanketter-motocross](http://www.svemo.se/vara-sportgrenar/start-motocross/dokument-blanketter-motocross)

Med nedanstående underskrift från ordförande av aktuell förening bekräftas att ifylld blankett är förankrad i föreningens styrelse samt att klubben åtar sig att följa de riktlinjer och regler som beslutas av Svemo centralt, Svemo Motocrossektion.

*(För MXSM gäller även vad som beslutas vid SM-arrangörsmöte med övriga arrangörer samt att eventuella tilldelade flerårsarrangemang kan förloras om arrangörsmaterial och beslutade regler/riktlinjer ej efterlevs på ett tillfredställande sätt.)*

Vid frågor och info, vänligen kontakta [motocross@svemo.se](mailto:motocross@svemo.se)

**Blanketterna (3 sidor) skickas till [motocross@svemo.se](mailto:motocross@svemo.se) senast: 1 oktober**