



# SVEMO TA-GUIDE

- VATTENSPORTER

## 2. KOMPLETTERING AV TÄVLINGSINFORMATION



## FÖRBEREDELSE:

- Ni har ansökt om tävlingen i Svemo-TA (se guide 1. *Vattensport TA – Ansökan om tävling*).
- Tävlingen är godkänd. ● ● ●
- Supervisor är utsedd (tillsätts av vattensportsektionen).
- Tävlingstillståndet är registrerat som betalt.

1. Logga in på Svemo TA (se guide 1. *Vattensport TA – Ansökan om tävling*).
2. Hitta din tävling i Svemo TA. Klicka på *Administrera*.

### Nyheter

Titel	Utdrag
BEDRÄGERIFÖRSÖK	Var uppmärksamma på mail eller meddelanden som försöker stressa er att köpa grejer eller klicka på länkar. Köp absolut inte någ
VIKTIGT - Intränsförsök	Till er som har en svemo mail, vi är utsatta för ett inträngsförsök på våra konton till O365
Svara på vår enkät och hjälp Svemo bli bättre!	Svara på enkät om kansliets tillgänglighet.
Namnförslag sammankallande till snöskotersektionen	Förslag på kandidater mejlas till valberedningen före den 1 augusti 2023
Ny larmjänstoperatör vid träning och tävling utanför Sverige	Nya kontaktpuppgifterna dit förare ska kontakta vid allvarlig olycka utomlands.

### Snabblänkar - Arrangör

[Jag vill ansöka om ny tävling](#)  
 Ansök om ny tävling. För sista ansökningsdatum se NT. Ansök tävling →

[Jag vill administrera tävlingar](#)  
 Lägg in information om tävling, funktionärer och TR när tävlingsansökan har godkänts. Anmälning- och resultat hanteringsmodul att använda i tävlingssekretariat m.fl. Administrera →

3. Välj er klubb under *Tävlingsarrangör* för att hitta den aktuella tävlingen.

### Sök tävling

Gren:   Sök endast kommande tävlingar

Tävlingsbana:  Tävlingsarrangör:  Serie:  Tävlingsklass:  Tävlingsstatus:

Tävlingstyp:  Specialdistrikt:  Supervisor:  Tillstånd:

Tävlingens namn:   Sök endast tävlingar som är öppna för anmälan

Klicka på *Sök tävling*.

Klicka på *Redigera*.

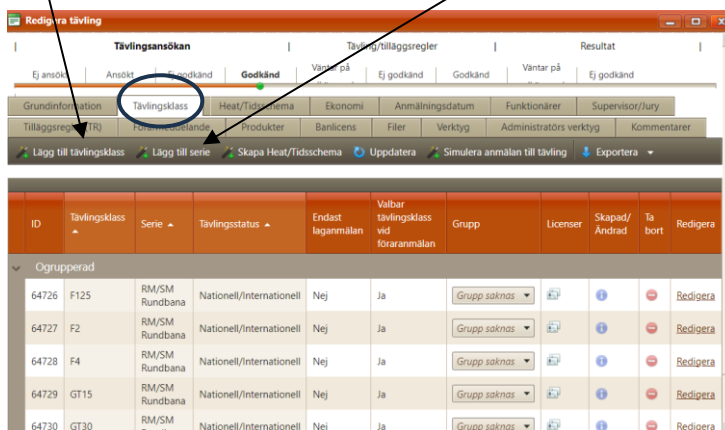
Tillstånd	Tillståndsnr.	Arrangera	Redigera	Tävlingsrapport	Frändatum	Tomdatum	Gren	Status	Namn	Arrangör	Typ av tävling
<span style="color: green;">●</span> <span style="color: gray;">●</span> <span style="color: gray;">●</span>	51-2		Redigera		2024-01-07	2024-01-07	Rundbana	Nationell/Internationell		Svenska Svärvarklubben	Rundbana



4. Nu är det dags att komplettera övrig tävlingsinformation, genom att arbeta igenom varje flik i redigeringsläget.

5. Vill ni lägga till ytterligare serie eller tävlingsklass (utöver ex RM/SM offshore)?

Under fliken *Tävlingsklass*, klicka på *Lägg till serie* alternativt *Lägg till tävlingsklass*.



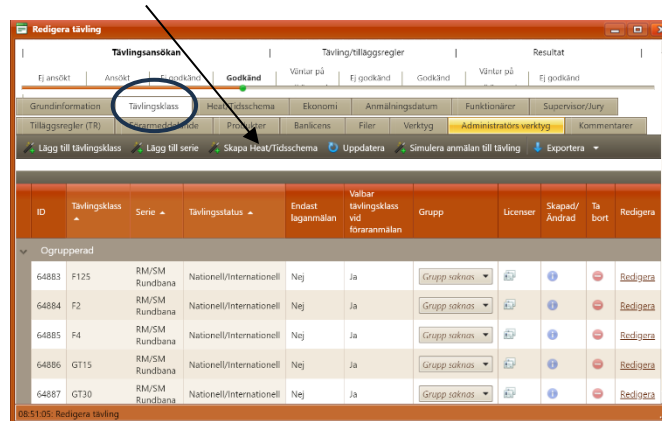
Välj den serie ni vill lägga till och markera sedan de tävlingsklasser / cup som ni vill addera.



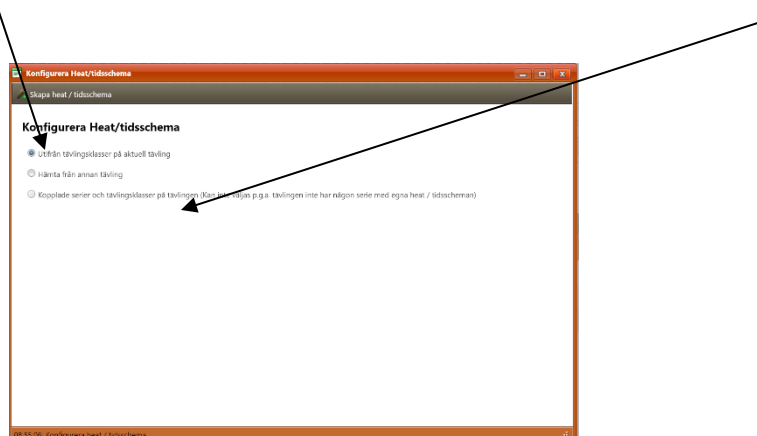
Klicka sedan på *Lägg till & Stäng*.



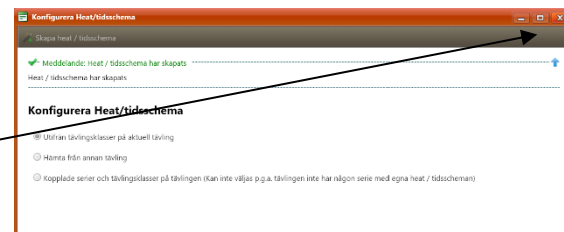
6. I detta fall är det en tävling med SM/RM status, vilket vi ser under *Tävlingsskasser*. Tryck på *Skapa Heat/Tidsschema* för att kopiera tävlingsskasserna.



7. Nu öppnas följande fönster. Välj *Utifrån tävlingsskasser på aktuell tävling* och tryck sedan på *Skapa heat/tidsschema*.

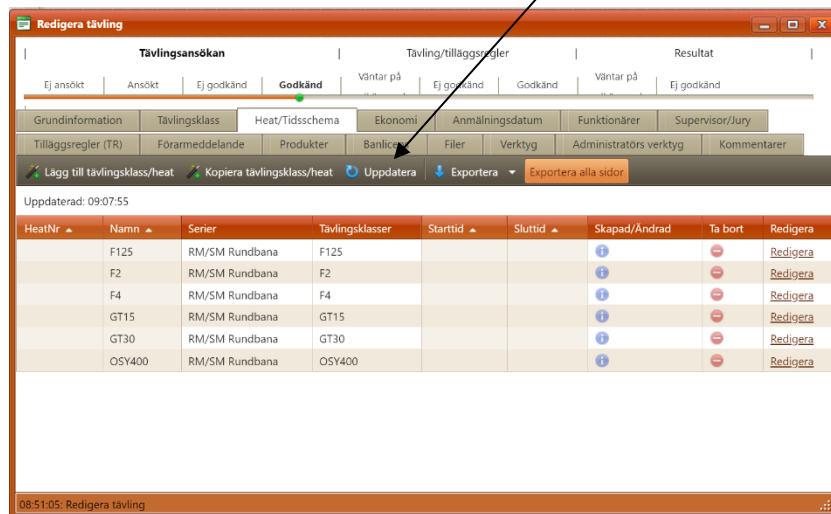


- Stäng sedan ner fönstret när ni har fått meddelandet *Heat / tidsschema har skapats*.

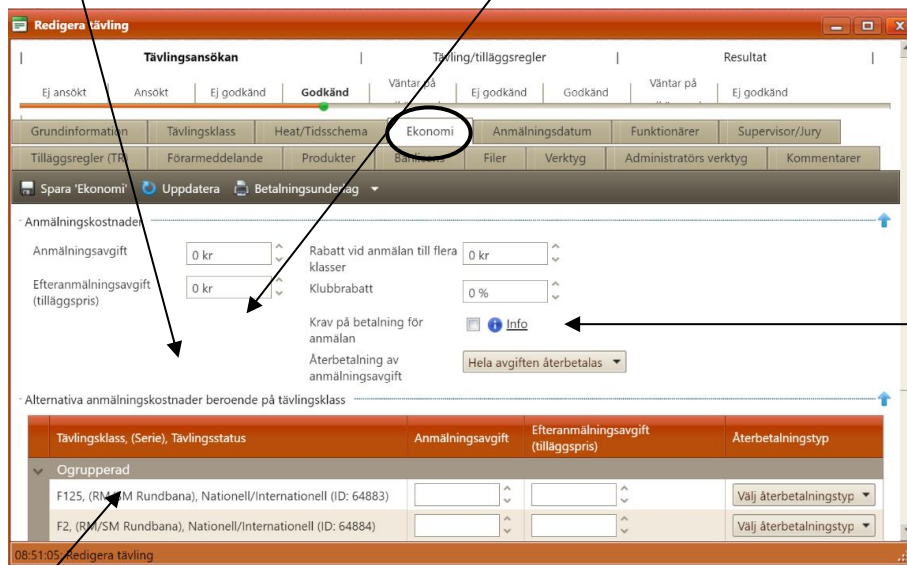




För att se *Heat/Tidsschema*, tryck på *Uppdatera*.



8. Under *Ekonomi* fyller ni i *Anmälningsavgift* och *Efteranmälningsavgift*.



Ni kan anpassa anmälningsavgifterna för respektive klass om ni vill, genom att fylla i under *Alternativa anmälningskostnader beroende på tävlingsklass*.

Klicka i *Krav på betalning för anmälan*. Krav på betalning för anmälan innebär att föraren måste betala anmälan för att den ska gälla.

*"Obetalda anmälningar räknas inte med vid kontroll om en klass har lediga platser. Om föraren väljer att vänta med betalning kommer det i varukorgen att kontrolleras så att lediga platser fortfarande finns kvar. Detta innebär även att föraren kan hamna på reservplats om andra förare betalar tidigare."*



Klicka på *Spara 'Ekonomi'* när ni har fyllt i alla uppgifter.

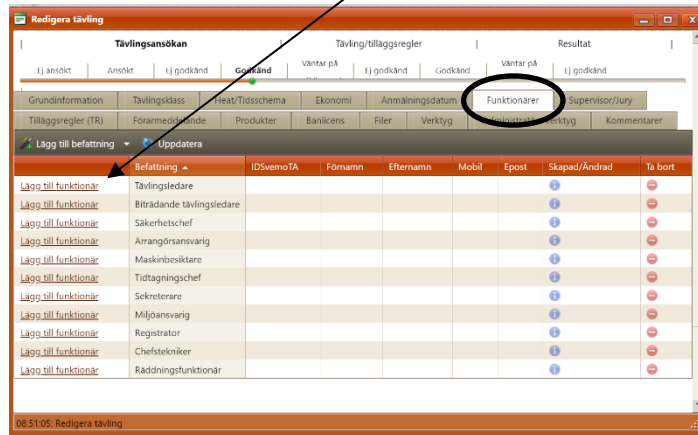
9. Under *Anmälningsdatum* fyller ni i alla aktuella datum för anmälan.

Det finns möjlighet att anpassa anmälningsdatum efter respektive tävlingsklass.

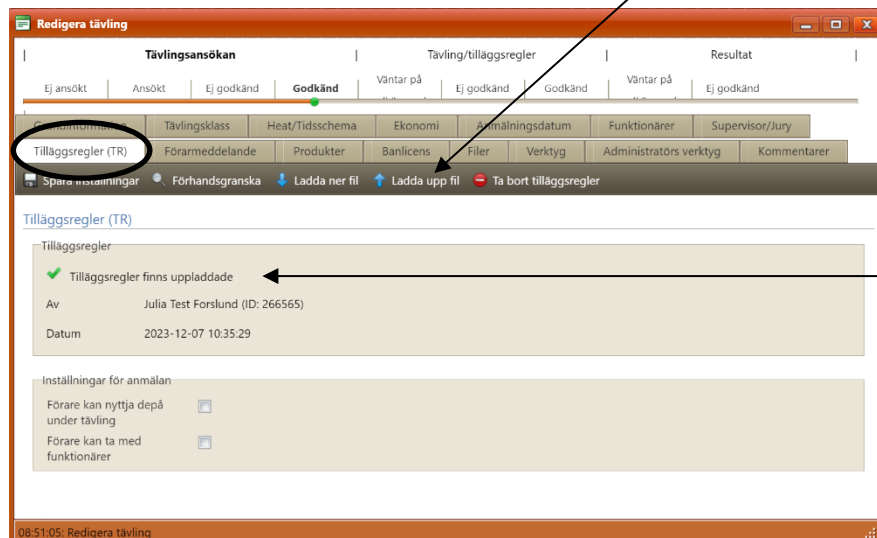
Tryck på *Spara 'Anmälningsdatum'* när ni har fyllt i alla uppgifter.



10. Under *Funktionärer* har ni möjlighet att registrera vilken person som är vilken funktionär. Viktigast är att registrera vem som är tävlingsledare.



11. Ladda upp tilläggsregler/inbjudan. Klicka på *Ladda upp fil* och välj filen (måste vara i PDF-format).



Klicka sedan på *Ladda upp fil för tilläggsregler* och stäng ner fönstret. Du ser att dina tävlingsregler är uppladdade om det står *Tilläggsregler finns uppladdade*.

Säkerställ att informationen i tilläggsreglerna/inbjudan stämmer överens med det ni fyller i tävlingsansökan.



12. Under *Förarmeddelande* har ni möjlighet att skriva ett bekräftelsemejl som skickas till föraren vid anmälan.

Klicka på *Spara 'Förarmeddelande'*.

13. När ni har fyllt i all nödvändig tävlingsinformation, ansök om godkännande av tilläggsregler. Klicka på *Grundinformation* och sedan *Ansök om godkännande av tilläggsregler*.

Tilläggsreglerna ska godkännas av supervisorn, som blir meddelad att ni har ansökt om godkännande.

Nu har ni fyllt i all nödvändig tävlingsinformation!

Har ni frågor? [vattensport.kansli@svemo.se](mailto:vattensport.kansli@svemo.se)

011-23 10 90