



S M

MANUAL

VATTENSPORTER

INNEHÅLL

1. Tävlingsledning.....	3
2. Tävlingstillstånd.....	3
3. Regler.....	4
4. Försäkringar.....	4
5. Tävlingsklasser.....	4
6. Förarmöte.....	5
7. Besiktning.....	6
8. Miljöarbete.....	6
9. Säkerhet/räddning/sjukvård.....	6
10. Speaker / högtalarsystem.....	7
11. Publicering av resultat.....	7
12. SVEMO SM-profil.....	7
13. Marknadsföring.....	8
14. Checklista tävlingsplanering.....	8

Denna manual har framtagits för att ge SM-arrangörer råd och regler som hjälp till sitt arrangemang. Dessutom bidrar gemensamma regler till att det hålls en så jämn kvalitet och standard som möjligt för alla SM-tävlingar.

Tack för ert engagemang!

KONTAKTPERSON

Koordinator SVEMO Vattensporter

Julia Forslund 011-231090, vattensport.kansli@svemo.se

1. TÄVLINGSLEDNING

Följande poster ska tillsättas:

- Tävlingsledare
- Biträdande tävlingsledare
- Säkerhetschef
- Chefstekniker
- Räddningschef (endast rundbanetävlingar)
- Bevakningsfunktionärer
- Besiktningspersonal
- Sekretariatspersonal
- Supervisor: utses av vattensportsektionen

Följande funktionärer ska ha speciella västar eller annan identifiering med deras funktion väl synligt:

- Tävlingsledare
- Biträdande tävlingsledare
- Supervisor

Samtliga nyckelpersoner i tävlingsorganisationen ska använda komradio, detta gäller inte övervakande funktionärer som supervisor.

2. TÄVLINGSTILLSTÅND

2.1 Tillstånd aquabike

För att en klubb ska få ett godkänt tävlingstillstånd ska följande krav uppfyllas:

- Tillstånd från myndigheter, exempelvis polis och länsstyrelse.
- En tävlingsledning bestående av minst en tävlingsledare och en chefstekniker.
- Tillräckligt med övriga funktionärer, så som bevakningsfunktionärer, tekniker, eventuell webtrackingsansvarig, personal till sekretariat osv.
- Ett räddningsteam som minst uppfyller följande kunskapskrav:
 - Lämpligt antal rescue jet med kompetenta förare, varav den ena ska vara utrustad med bår. Vid större bansträckning bör minst tre rescue jets finnas.
 - En sjuksköterska eller ambulanssjukvårdare med aktuell akuterfarenhet.

2.2 Tillstånd offshore och rundbana

För att en klubb ska få ett godkänt tävlingstillstånd ska följande krav uppfyllas:

- Tillstånd från myndigheter, exempelvis polis och länsstyrelse.
- En tävlingsledning bestående av minst en tävlingsledare och en chefstekniker. På rundbanetävlingar krävs även en räddningschef.
- Räddningsteam som uppfyller följande krav (se mer i Bilaga-A SR):
 - Två dykare varav en måste ha minst dykcertifikat motsvarande PADI Rescue diver eller CMAS.
 - En sjuksköterska eller ambulanssjukvårdare med aktuell akuterfarenhet.
 - En förare med minst förarintyg och manöverintyg för högfartsbåt.
 - Båt och/eller aquabike med lämplig utrustning (ex spineboard, brandsläckare, första hjälpen osv.).
- En ambulans med lämplig personal (se mer i Bilaga A – SR).
- Tillräckligt med övriga funktionärer, så som bevakningsfunktionärer, besiktningspersonal, eventuell webtrackingansvarig, personal till sekretariat osv.

3. REGLER

Vid varje tävling i det Svenska Mästerskapet sanktionerat av Svemo ska arrangören följa regler och rekommendationer enligt nedan.

Detta gäller även övriga föreskrifter och tillägsregler som kan förekomma:

- Specialreglemente (SR)/tillägsregler, Vattensport
- Nationellt Tävlingsreglemente (NT)
- SPAR (Svemo policy och allmänna regler)
- Svemo SM-Manual
- Svemo Miljöpolicy (se SPAR)

4. FÖRSÄKRINGAR

Försäkringar gäller enligt Svemo Nationellt Tävlingsreglemente (NT).

5. TÄVLINGSKLASSER

Följande tävlingsklasser har SM-status ([SM-kriterier 2024](#) ska uppfyllas):

Sportgren	Tävlingsklass
Aquabike	<ul style="list-style-type: none"> • Ski Junior GP3.3 (JSM) • Ski GP3 • Ski GP2 • Ski GP1 • RA GP4 Junior (JSM) • RA GP4 • RA GP3 • RA GP2 • RA GP1 • Aquabike offshore GP1 • Aquabike offshore GP3
Offshore	<ul style="list-style-type: none"> • 3A • 3B • 3C • 3J • 3X • K • V90 • V150 • W150 • U
Rundbana	<ul style="list-style-type: none"> • GT10 • GT15 • GT30 • OSY400 • F4 • F2 • F1 • Thundercat

6. FÖRARMÖTE

Förarmöte ska hållas i enlighet med UIM's regler.

- Arrangören ska upprätta en särskild plats för förarmötet.
- Tävlingsledare genomför förarmötet.

Syftet med förarmötet är att ge förare tydlig information om tävlingen. Utgå från att alla behöver all information, ej "vi gör som vanligt".

7. BESIKTNING

Inget ekipage får starta träning eller tävling före godkänd säkerhetsbesiktning.

8. MILJÖARBETE

Klubben ska utse en miljöansvarig person för tävlingen. Miljöansvarig ska kontrollera att samtliga deltagare använder miljömatta. Miljömattan ska täcka området under växelhuss eller aggregat.

Inför, under och efter tävling ska arrangören respektera och följa de miljöregler/rekommendationer som är bestämda av Svemo och av lokala myndigheter. Detta innebär bl.a. att anläggningen ska hållas ren och snygg även under själva tävlingsdagarna. Arrangören ska tydligt informera alla berörda parter, förare, funktionärer, publik m.fl. om gällande miljöregler och uppmana dem att använda miljövänliga material samt att slänga avfall på avsedda platser.

9. SÄKERHET/RÄDDNING/SJUKVÅRD

Arrangören ska i god tid informera närliggande sjukhus att tävlingen ska genomföras.

Krav på säkerhet och sjukvård regleras i Specialreglemente Vattensport (se bilaga A) och Svemo NT.

All sjukvårdspersonal ska vara välinformerade om tävlingsupplägget och dess genomförande samt ha fått aktuellt tidsschema.

Både sjukstuga för undersökning/behandling och separat rum med WC för dopingkontroll ska finnas.

Vid allvarlig olycka ska Svemos krishanteringsplan följas. Se bilaga eller via:

Svemo hemsida > För föreningen > Säkerhet > Krishantering med POSOM



(Skanna QR-koden med mobilen för att komma till krisplanen).

Vid nödfall:

1. Larma 112

2. Kontakta Svemo POSOM-grupp 0722-45 43 00

10. SPEAKER / HÖGTALARSYSTEM

En speaker ska alltid finnas på tävlingsdagarna. speakerns roll är mycket viktigt för att skapa intresse och förmedla den rätta "känslan" till publiken.

Speakern ska informera om vikten att skydda miljön genom att använda utplacerade sopkär/säckar för papper, burkar och flaskor.

Dessutom ska speakern informera om kommande SM-tävlingar.

11. PUBLICERING AV RESULTAT

Resultaten ska omgående publiceras av arrangör på plats via Svemo TA om inte protestärende föreligger.

Svemo TA ska användas för all tävlingsadministration. Manualer för resultathantering för vattensporterna: Se Svemo hemsida > Våra sportgrenar > Aquabike / Offshore / Rundbana / Svävare > Dokument & Blanketter.

Kontakta koordinator för vattensport eller TA-Support via ta@svemo.se vid frågor.

12. SVEMO SM-PROFIL

Svemo har en beslutad SM-profil vilken ska användas av samtliga grenar. Syftet med en gemensam SM-profil, oavsett gren, är att underlätta marknadsföringen av SM-serien för arrangörsföreningen och för att göra Svemo mer attraktivt för framtida grenöverskridande sponsorer, genom att visa förbundets bredd vilket i sin tur gynnar alla SM-arrangörer. Se [Grafisk Profil SM](#).

Alla arrangörer ska använda materialet för att skapa ett gemensamt utseende med igenkänningsvärde för alla SM-tävlingar. Kostnaden för framtagande av material står respektive arrangör för.

SM-profilen omfattar inte regler eller tävlingsupplägg utan bara presentation och marknadsföring av evenemanget.

13. MARKNADSFÖRING

För att arrangemanget ska nå så många personer som möjligt bör det finnas en tydlig marknadsföringsplan för att uppnå bästa möjliga resultat. Kontakta koordinators för vattensporter för hjälp och vägledning.

Se separat fil [Kommunikationsplan vattensporter 2024](#)

Arrangören ska arbeta aktivt för att all marknadsföring ligger i linje med den höga nivå som det innebär att arrangera ett Svenskt Mästerskap och följa Svemo SM-profil.

14. CHECKLISTA TÄVLINGSPLANERING

Viktiga punkter att tänka på inför, under och efter arrangemanget:

Planera/kontrollera innan tävling:

- Tillstånd från myndighet ska finnas, ladda upp på Svemo TA så är det lätt för supervisor att kolla.
- Skriv TR för tävlingen enligt NT och SR, ladda upp på Svemo TA och ansök via Svemo TA om godkännande av supervisorerna för aktuell tävling.
- Boka sjukvård/rescue.
- Kontakta närmaste sjukhus och underrätta dem om kommande tävling, så att de är förberedda för att ta emot eventuellt skadade förare.
- Utse ansvariga funktionärer och kontrollera att de förbereder sina respektive uppgifter. Tävlingsledare, biträdande tävlingsledare/säkerhetschef och räddningschef är obligatoriskt.
- Gör reklam i lokal-, regional-, och riksmidier. Tänk på att kostnaderna är höga för tidningsannonser och det ger tyvärr inte mycket, försök därför att dela ut biljetter eller skapa någon form av tävling på internet, till exempel via sociala medier som Facebook och Instagram. Dela gärna informationen med koordinators som kan hjälpa till att sprida informationen.
- Kontrollera att kommunikation mellan alla funktionärer fungerar, testa komradio.
- Vad kan gå snett om det blir dåligt väder eller olyckor? Se över och åtgärda eventuella risker.
- Testa ljudanläggningen.

Dagen före tävling:

- Förbered organisationsmöte med Supervisor/Jury och tävlingsledare.
- Utför säkerhetsbesiktning av banan.
- Meddela sjukhus (se ovan).

Under tävlingsdagen:

- Publicera eventuella ändringar i inbjudan/tilläggsregler och andra vedertagna rutiner på den officiella anslagstavlan.
- Publicera resultat på den officiella anslagstavlan.
- Genomför prisutdelning så snart som möjligt när topp tre förare är fastställda i varje klass.

Efter tävlingen:

- Publicera resultat på Svemo TA.
- Ansök om godkännande av resultat av supervisorn och tävlingsrapport via Svemo TA.
- Skicka resultatlistor till media.
- Håll ett utvärderingsmöte. Vad var bra och vad kan göras bättre till nästa gång?

Inställd tävling:

Inställd tävling ska kommuniceras till samtliga anmälda via förarmeddelande i Svemo TA.

Vid frågor, kontakta koordinator.



ÖNSKAR ER LYCKA TILL MED EVENEMANGET!

