



SM

DRAGRACING

MANUAL
2026

INNEHÅLL

ANSVARIGA SVEMO DRAGRACING	3
SYFTE OCH MÅL MED RIKTLINJERNA	3
1. MÄSTERSKAPSEVENEMANG - MARKNADSFÖRING, PUBILK & MEDIA	4
1.1 MARKNADSFÖRING	4
1.1.4 PROGRAMBLAD & ENTRÉ	5
1.2 PUBLIKPARKERING & BILJETTFÖRSÄLJNING	6
2. SM/USM/RM EVENEMANG - TÄVLING	8
2.1.1 SVEMO TILLSTÅND OCH AVGIFTER FÖR DELTAGANDE	8
2.2 FÖRSÄKRINGAR	8
2.3 SÄKERHET/ RÄDDNING/ SJUKVÅRD	8
2.4 MILJÖARBETE, CERTIFIERING OCH MILJÖSTATION	9
2.5 BANOMRÅDET	9
2.6 UPPLÄGG & GENOMFÖRANDE AV TÄVLING	10
3. BILAGOR	12
3.1 KRISPLAN	12
3.2 CHECKLISTA TÄVLINGSPLANERING.....	12
PLANERA/KONTROLLERA INNAN TÄVLING	12
UNDER TÄVLINGSDAGEN	13
EFTER TÄVLINGEN	13
3.3 TIPS FÖR MARKNADSFÖRING.....	13
3.4 REKOMMENDATIONER FRÅN SVENSKA SPORTJOURNALISTFÖRBUNDET	14
3.5 SÄKERHETSUTBILDNING FÖR FOTOGRAFER PÅ MOTORBANA.....	15

Denna manual har framtagits för att ge SM/USM/RM-arrangörer råd och regler som hjälp till sitt arrangemang. Dessutom bidrar gemensamma regler till att det hålls en så jämn kvalitet och standard som möjligt för alla tävlingar. För att veta vad som är krav respektive rekommendation är punkterna uppdelade i **SKA** och **BÖR**.

ANSVARIGA SVEMO DRAGRACING

Samordnande Arrangörer

Svemo Sportgrensansvarig Dragracing

Fredrik Hansson, fredrik.hansson@svemo.se

Svemo Arrangörsansvarig

Anders "Jösse" Olsson, anders.olsson@svemo.se

Svemo Kansli, Koordinator Dragracing

Emelie Rahm, emelie.rahm@svemo.se

SYFTE OCH MÅL MED RIKTLINJERNA

Dessa riktlinjer kompletterar regler för Svenskt Mästerskap (SM), Svenskt Ungdomsmästerskap (USM) och Riksmästerskap (RM) som finns i bilaga 2 i aktuellt Specialreglemente Dragracing (SR). Riktlinjerna ska vara en hjälp för arrangörer till tävlingar med SM/USM- och RM-status. Målet är att gemensamt kunna skapa bra SM-/USM- och RM-evenemang som håller hög status.

**Tack för att ni som Mästerskapsarrangör är med och utvecklar
Dragracingmästerskapen till bättre evenemang – år för år!**

1. MÄSTERSKAPSEVENEMANG – MARKNADSFÖRING, PUBLIK & MEDIA

1.1 MARKNADSFÖRING

1.1.1 MARKNADSRÄTTIGHETERNA ALLMÄNT

Sparkplug AB äger marknadsrättigheterna till SM-tävlingarna, inklusive radio-, tv- och webbrättigheter. Uppsättning av eventuella skyltar ansvarar banägare/arrangör för.

Arrangören

- Bör aktivt arbeta för att hitta lokala sponsorer till Mästerskaps-helgen.
- Ska upprätthålla klubbens befintliga hemsida för Mästerskaps-helgen.
- Ansvarar för att aktuell Svemo flagga finns hissad vid Mästerskap (kontakta Emelie Rahm för aktuell flagga).
- Ansvarar för att deltagande nationers flaggor hissas (kan eventuellt lånas av Svemo, kontakta Emelie Rahm).
- Ansvarar för att följa framtiden SM/USM/RM-profil Dragracing.

1.1.2 MARKNADSFÖRING GENERELLT

Arrangören bör ta fram en person som är marknadsansvarig och kontaktperson mot Svemo, samarbetspartners m.fl. Marknadsansvarig ansvarar för att i god tid kontakta Emelie Rahm och Svemo Dragracing angående den grafiska SM/USM/RM-profilen.

För att uppnå bästa möjliga resultat med sin marknadsföring är det avgörande med en tydlig och genomarbetad marknadsförings- och strategiplan. Arrangören ska jobba aktivt för att all marknadsföring ligger i linje med den höga nivå det innebär att arrangera ett Svenskt Ungdoms Mästerskap, Svenskt Mästerskap och Riksmästerskap.

1.1.3 SM/USM/RM-PROFIL DRAGRACING

Grafisk SM/USM/RM-profil

Syften med en gemensam grafisk SM/USM/RM-profil:

- att underlätta marknadsföringen av Mästerskaps-serierna för arrangören
- att göra Svemo mer attraktivt för framtida, grenöverskridande sponsorer genom att visa förbundets stora bredd, vilket i sin tur gynnar alla Mästerskapsarrangörer.

SM/USM/RM-profilen ska användas av samtliga grenar. Detta regleras bland annat i Svemo Stadgar kap 10, Marknadsrättigheter, § 1: "Förbundet äger samtliga marknadsrättigheter till tävlingar, uppvisningar mm som sanktionerats av förbundet, om inte annat avtalats med ansvarig arrangör." Svemo Dragracing tar fram original för tryckt marknadsföringsmaterial enligt den grafiska profilen för Dragracing.

Alla Mästerskapsarrangörer ska använda materialet för att skapa ett gemensamt utseende med igenkänningsvärde för alla Mästerskapstävlingar.

Kostnaden för framtagande av original inför tryck står Svemo för.

Arrangören tar kostnaden för tryck- eller produktion av själva materialet.

Den grafiska profilen omfattar följande:

- Affisch (för tryck och digital version för webben)

- Banner till hemsida
- Framsida till programblad

Vi kan ta fram design för fler/andra produkter, hör av er till någon av våra kommunikatörer - <https://www.svemo.se/om-forbundet/kontakta-oss>

Arrangörens valmöjligheter för en specifik deltävling:

- Bild på lokal förare istället för schablonbild.
- Lokala sponsorloggor (bör tilläggas).

1.1.4 PROGRAMBLAD & ENTRÉ

Programbladet ska följa den grafiska profilen och innehålla:

- Förord från t.ex. klubbens ordförande, arrangör eller banägaren.
- Lista med chefsfunktionärer och supervisor.
- Tidsschema för tävlingsdagen/-dagarna.
- Typ av livetiming, och hur besökarna kan följa race via webb/radio (om den möjligheten finns).
- Gärna presentation av förarna med bild i Mästerskapsklasserna (topp 3).
- Svemos/arrangörens avtalspartner/sponsorer (centrala/lokala) om sådana finns.
- Information om banområdet (banskiss med karta över området, sanitär anläggning, publik, parkeringar, miljöstation, flaggornas betydelse, gärna med bild.)
- Information angående nästa Mästerskapsdeltävling och plats.

1.1.5 ANNONSERING

Arrangören ska ta fram en person som är marknadsansvarig och kontaktperson mot Svemo, samarbetspartners m.fl.

Marknadsansvarig ansvarar för att i god tid kontakta Emelie Rahm och Fredrik Hansson angående grafisk SM-profil.

För att uppnå bästa möjliga resultat med sin marknadsföring är det avgörande med en tydlig och genomarbetad marknadsförings- och strategiplan.

Arrangören ska arbeta aktivt för att all marknadsföring ligger i linje med den höga nivå som det innebär att arrangera ett Svenskt Mästerskap och följa Svemos grafiska profil för mästerskap.

Se bilaga 3.3 "Tips för marknadsföring".

1.1.6 TILLFARTSVÄGAR & SKYLTNING TILL BANA/TÄVLINGSOMRÅDE

Vid tävling är det av största vikt att området/publikparkeringar är lättillgängliga samt att polis och myndigheter underrättas. Inom området ska det tydligt markeras/skyltas till följande platser: Besiktning, anslagstavla, press-office, sjukvård, cafeteria, publikplatser, race-office, miljöstation, dusch/wc.

1.2 PUBLIKPAKERING & BILJETTFÖRSÄLJNING

För publik ska finnas ett tillräckligt antal parkeringsplatser i anslutning till arenan. Publik ska kunna köpa biljett för en dag eller hela tävlingshelgen av personalen vid infarten till banområdet. Funktionärer ska ha enhetlig och tydlig klädsel.

1.3 SPEAKER / HÖGTALARSYSTEM

En speaker ska finnas vid tävlingen. En bra speaker är mycket viktigt för att skapa intresse och förmedla den rätta "känslan" till publiken. Speakern ska också informera om vikten att skydda miljön genom att använda utplacerade sopkärl/säckar för papper, burkar och flaskor. Speakern ska också informera om kommande Mästerskapstävlingar, och gärna även om andra statustävlingar (tex EM/NM) som körs i Sverige. Arrangören ska ha ett högtalarsystem som förser tävlingsplatsen med fullgott ljud, så att besökarna har lätt att följa tävlingen.

1.4 MEDIA

Media-office bör finnas. Finns det Media-office, ska den vara lätt tillgängligt från banan, t.ex. i tornet eller Race Office, så att media lätt kan få löpande information om tävling, bl.a. resultat och annan information.

Rummet ska vara rent, snyggt och avsedd endast för detta ändamål. Media-office ska innehålla arbetsplatser för journalister samt fri tillgång till internetuppkoppling. Kaffe, dryck och något ätbart ska finnas för journalister. Media ska behandlas och servas på bästa möjliga vis! Det är strikt förbjudet för media att beträda banan utan mediaväst.

1.4.1 Media-office

- Det bör finnas 1 ansvarig person som alltid finns tillhands för att serva med information, svara på frågor och som ska lägga ut ny information i Media-office fortlöpande under tävlingsdagarna.
- Information om den specifika tävling, startlistor, tidschema m.m.
- Information som alltid ska finnas är färska resultatlistor (snarast möjligt efter publicering), tävlingsprogram m.m.
- Öppettider: media-office ska vara öppet minst 1 timme före tävling och får stängas tidigast 1 timme efter avslutad tävling.
- Tillgång till ström och, om möjligt, fullgod internetkoppling ska finnas.
- Kopiator ska finnas i Media-office eller dess närhet.
- Utskick av pressmeddelande med slutresultat till rikstäckande media och Svemo Dragracing ska ordnas av respektive arrangör efter varje deltävling.

Särskilda parkeringsplatser för media ska finnas.
Tal-anläggning ska finnas.

För fler tips, **se bilaga 3.4** med rekommendationer från Svenska Sportjournalistförbundet.

1.5 PUBLICERING AV RESULTAT

Resultaten ska omgående publiceras av arrangör på plats via Svemo TA om inte protestärende föreligger. Svemo TA ska användas för all tävlingsadministration. Se Svemo Hemsida > För föreningen > Arrangera tävling, för information och hjälp. Kontakta Dragracing koordinatör eller TA-Support via ta@svemo.se vid frågor.

2. SM/USM/RM EVENEMANG - TÄVLING

Samtliga SM-/USM- och RM-tävlingar genomförs enligt bilaga 2 i Svemo SR Dragracing.

2.1 TILLSTÅND, REGLER, AVGIFTER

2.1.1 Svemo tillstånd och avgifter för deltagande

Arrangören ansvarar för att gällande tillstånd från Svemo och lokala myndigheter erhålls. Giltig Svemo banlicens ska finnas.

Svemo tillståndsavgift och banlicens betalas via Svemo TA. Avgiften framgår i NT.

2.1.2 Regler och gällande dokument

Vid varje tävling i Mästerskapen sanktionerade av Svemo ska arrangören följa regler och rekommendationer enligt nedan.

Detta gäller även övriga föreskrifter och tillägsregler som kan förekomma:

- Specialreglemente (SR)/tillägsregler, Dragracing
- Nationellt Tävlingsreglemente (NT)
- SPAR (Svemo policy och allmänna regler)
- Svemo SM/USM/RM-Manual
- Svemo Miljöpolicy (se SPAR)
- Säkerhetsreglemente
- Räddningsreglemente

2.1.3 Tillägsregler

Tillägsregler enligt Specialreglemente ska laddas upp till Svemo TA och godkännas via Svemo TA av Supervisorn.

2.2 FÖRSÄKRINGAR

Försäkringar gäller enligt Svemo Nationellt Tävlingsreglemente (NT).

2.3 SÄKERHET/ RÄDDNING/ SJUKVÅRD

Arrangören ska i god tid informera närliggande sjukhus skriftligen att tävlingen ska genomföras.

Krav på säkerhet och sjukvård regleras i Specialreglemente Dragracing (se bilaga A) och Svemo NT. Se även räddning/säkerhetsreglemente.

All sjukvårdspersonal ska vara välinformerade om tävlingsupplägget och dess genomförande samt ha fått aktuellt tidsschema.

Både sjukstuga för undersökning/behandling och separat rum med WC för dopingkontroll ska finnas.

Vid allvarlig olycka ska Svemos krishanteringsplan följas.

Se bilaga eller via:

**Svemo hemsida > För föreningen > Säkerhet >
Krishantering med POSOM**

(Skanna QR-koden med mobilen för att komma till krisplanen)



Vid nödfall:

1. Larma 112

2. Kontakta Svemo POSOM-grupp 0722-45 43 00

2.4 MILJÖARBETE, CERTIFIERING OCH MILJÖSTATION

Klubben ska utse en miljöansvarig för tävlingen.

Miljöansvarig ska kontrollera att samtliga deltagare använder miljömattor under fordon och elverk och rapportera till Supervisor. Miljömattor bör även finnas till försäljning i Race-office.

Inför, under och efter tävling ska arrangören respektera och följa de miljöregler/rekommendationer som satts upp av Svemo och av lokala myndigheter. Detta innebär bl.a. att anläggningen ska hållas ren och snygg även under själva tävlingsdagarna.

Miljöstation där uppsamling av däck, olja och annat miljöfarligt avfall kan lämnas ska finnas i anslutning till parkeringsdepå.

Arrangören ska tydligt informera alla berörda parter, förare, funktionärer, publik m.fl. om gällande miljöregler och uppmana dem att använda miljövänliga material samt att slänga avfall på avsedda platser. Godkänd miljöcertifiering ska finnas för anläggningen.

2.5 BANOMRÅDET

Banan bör öppnas för publik senast 60 minuter innan tävlingen börjar. Serveringar ska finnas tillgängliga för publik/team/VIP/övriga. Information angående utrymningsvägar/wc m.m. ska anslås tydligt.

Banområdet ska städas inför varje tävlingsdag. För att hålla anläggningen så städad, ren och trivsamt som möjligt ska arrangören utse personer som har i uppgift att fortlöpande under arrangemanget tömma soptunnor och containrar samt personal som städar duschar och toaletter.

Banan/utrustning ska följa specialreglementet.

- Banan ska i god tid vara preparerad/borstad och iordninggjord.
- Licensierade banfunktionärer ska finnas.
- Absol, borstar och brandsläckare ska finnas.

2.5.1 Flaggor/ Nationalsång

Den svenska flaggan och Svemos flagga ska finnas hissad vid banan när det körs tävlingar med SM-/USM- och RM-status. Kontakta grenkoordinator för Svemo flagga. Elimineringssdagen/-dagarna ska inledas med nationalsången när det körs tävlingar med SM/USM/RM-status.

2.6 UPPLÄGG & GENOMFÖRANDE AV TÄVLING

2.6.1 TÄVLINGSKLASSER

Klass med SM-status:

Super Comp Bike, SCB

Klass med USM-status:

Junior dragbike (JBA, JBB, JB PRO)

Klass med RM-status:

Pro Twin Bike, PTB

Super Gas Bike, SGB

Pro Comp Bike, SCB

2.6.2 TÄVLINGSUPPLÄGG

Fasta starttider:

SM/USM- och RM- klasserna bör köras med fasta starttider.

Poäng (tillägg till punkt 7 i bilaga 3 i SR Dragracing):

Räknas tävlingen inte som deltävling i SM/USM på grund av för få deltagare, så får förarna som är inkvalade ändå fullt antal besiktningspoäng (10), som sedan räknas med i SM/USM-sammanställningen.

2.6.3 TÄVLINGSLEDNING

Följande poster ska tillsättas:

- Tävlingsledare
- Biträdande tävlingsledare
- Starters
- Tävlingssekreterare
- Chefstekniker
- Miljöansvarig (som genomgått Miljöutbildning i IUP, utbildningsplattformen)
- Tidtagningsansvarig
- Depåansvarig
- Faktafunktionärer

Svemo Dragracing utser Supervisor.

Följande funktionärer ska ha identifiering med deras funktion väl synligt (id-kort/telefonlista/namnskylt)

- Tävlingsledare
- Biträdande tävlingsledare
- Depåchef
- Tekniker
- Parkering
- Banfunktionärer
- Publikvärdar
- Starters
- Faktafunktionärer

Samtliga nyckelpersoner i tävlingsorganisationen ska använda komradio, det gäller dock inte övervakande funktionärer såsom supervisor.

2.6.4 BESIKTNING

Besiktning sker enligt SR Dragracing.

2.6.5 GRIDSHOW/ PRISCERMONI

Gridshow kan arrangeras om möjligheten finns.

Efter avslutad tävling/heat ska 1:a, 2:a och 3:e placerade förare gå till prispall för prisutdelning.

Prisutdelning ska ske på prispall.

Bakom prispallen ska det finnas en backdrop som visar alla officiella sponsorerers logotyper, klubbloggor och Svemos logotyp.

Prisutdelare ska utses som genomför prisutdelningen på ett proffsigt sätt. Priser delas ut endast till 1:a, 2:a och 3:e platsen i respektive klass efter avslutad tävling. Priser (t.ex. pokaler/festdryck/blommor) till dessa pristagare tillhandahålls av arrangören.

Efter avslutad säsong arrangeras en prisutdelningsfest där bland annat Svemo medaljer, diplom och RF-tecken till svenska mästare i Dragracing delas ut. Priser kan även delas ut på avslutande tävling. Dessa priser och därmed förbundna kostnader står Svemo Dragracing för.

3. BILAGOR

3.1 KRISPLAN

Krishanteringsplan vid olycka med svår personskada eller med dödlig utgång. Denna plan gäller vid tävling, träning och arrangemang som sanktionerats av Svemo.

Vid allvarlig olycka ska Svemos krishanteringsplan följas.

Se bilaga eller via:

Svemo hemsida > För föreningen > Säkerhet > Krishantering med POSOM



(Skanna QR-koden med mobilen för att komma till krisplanen)

3.2 CHECKLISTA TÄVLINGSPLANERING

Planera/kontrollera innan tävling

5 veckor innan tävlingen

- Giltig banlicens ska finnas.
- Giltig (betald) tävlingstillstånd ska finnas (ansök och betala till Svemo via Svemo-TA)
- Polistillstånd ska finnas.
- Skriv tillägsregler (TR) för tävlingen SR Dragracing, ladda upp dem på TA och ansök via TA om godkännande av supervisorn för denna tävling.
- Boka sjukvård.
- Utse ansvariga funktionärer och kontrollera att de förbereder sina respektive uppgifter.
- Gör reklam i lokal-, regional-, och riksmidia, tänk dock på att kostnaderna är höga i tidningsannonser och det ger tyvärr inte mycket, försök därför att dela ut biljetter eller skapa någon form av tävling på internet, till exempel via sociala medier som Facebook och Twitter.
- Informera berörda grannar av banområdet om tävlingen (om det behövs).

Några dagar innan tävlingen

- Kontakta närmaste sjukhuset och underrätta om tävlingen som pågår så att de är beredda på att ta in skadade förare.
- Kontrollera att kommunikation mellan alla funktionärer fungerar, testa komradio.
- Vad kan gå snett om det blir mycket regn eller olyckor?
- Testa ljudanläggningen.
- Sätt upp vägvisning till banan om det inte finns enligt tidigare nämnda direktiv.
- Kontrollera att alla funktionärer har rätt licens.

Dagen före tävlingen

- Förbered organisationsmöte med Supervisor/Tävlingsledare.
- Säkerhetsbesiktning av banan.
- Meddela sjukhus (dubbelkoll, se ovan).

Under tävlingsdagen

- Publicera eventuella ändringar i PM/tilläggsregler och andra vedertagna rutiner på officiella anslagstavlan.
- Publicera resultat på officiella anslagstavlan.
- Prisutdelning till vinnare och runner-up sker efter avslutad tävling, samma dag.

Efter tävlingen

- Publicera resultat på Svemo-TA (pdf), och mejla resultat/deltagarlista till Svemo Dragracing (dragracing@svemo.se) enligt reglerna.
- Ansök om godkännande av resultat av supervisorn och tävlingsrapport via Svemo TA.
- Skicka resultatlistor till media.
- Ta ner vägvisning till banan.
- Utvärderingsmöte. Vad var bra och vad kan göras bättre tills nästa gång?

3.3 TIPS FÖR MARKNADSFÖRING

Idéer och tips för marknadsföringsinsatser (urval)

- Vid eventuell webb-/TV-sändning bör ett inledningsklipp visas från lokala/regionala attraktioner och/eller sevärdheter, för att marknadsföra staden och regionen. (Eventuellt kan möjlighet finnas att från kommunen få ersättning/sponsring för ett inslag av den här typen.)
- Skapa ett försäljningsområde, där mycket publik rör sig, för försäljning av kläder, tidningar, godis, mat, mc-delar, pins, m.m. - Skapa ett VIP-/företagsområde (inte inom förardepån) där branschen, lokala företag, MC-handlare m.fl. kan visa upp sig. Förslagsvis kan också "VIP paket", inkluderat entré, tillträde till VIP-tältet, parkering säljas till företag som vill bjuda in kunder m.fl. till just er tävling.
- Dela ut fribiljetter till elever i lokala skolor, med hopp om att hela familjen kommer till just er tävling eller skapa olika familjeerbjudande.
- Anordna tävlingar i lokala varuhus/disco/radio och tidningar där första priset är VIP-biljetter (eller fribiljetter) till tävlingen.

Ge planscher, visitkort, klistermärke, flyers till lokala/regionala (mc-)butiker, eventuellt kan också provision ges om de också kan sälja entrébiljetter till tävlingen.

3.4 REKOMMENDATIONER FRÅN SVENSKA SPORTJOURNALISTFÖRBUNDET

Rekommendationer gällande pressutrymmen på tävlingar och arrangemang på elitnivå av Svenska Sportjournalistförbundet.

Pressläktare

- Det ska finnas platser med bord som ska vara tillräckligt stora för att rymma en dator och anteckningsblock.
- Platserna ska vara utrustade med eluttag.
- Det ska finnas trådlöst nätverk på läktaren. Om det finns sladdanslutning är detta ett plus.
- Pressläktaren är vår arbetsplats. Vi önskar därför att endast ackrediterade journalister med presslegitimation får sitta här.

Pressrum

- Här ska finnas skrivbord och eluttag.
- Här ska finnas trådlöst nätverk, men gärna även internet via sladd för att möta fotografernas krav på att kunna skicka iväg tunga filer snabbt och smidigt. Här är det med andra ord hastigheten uppströms som är viktig.
- Önskar ni bjuda på fika låt den gärna stå kvar en stund efter matchen/tävlingen, då många fotografer inte har möjlighet att gå in i pressrummet under pauser.
- Då arenans pressutrymmen är mediarepresentanternas arbetsplats, och framförallt tidningsreportrar arbetar mot en tajt deadline, måste pressrummet vara öppet minst 75 minuter efter evenemangets slut, eller enligt överenskommelse med berörda parter.
- Om det är långt att ta sig ifrån spelplanen/tävlingen till pressrummet är det mycket uppskattat om fotograferna har tillgång till mindre rum, eller utrymmen, i anslutning till planen/tävlingsplatsen för att kunna arbeta där.

Positioner för fotografer

- Här önskas tydliga direktiv gällande hur och var på området man får röra sig.
- Om arrangören kräver att fotografer ska sitta ner och fotografera behöver de förse fotograferna med pallar att sitta på.

Parkering

Särskilda parkeringsplatser för media bör finnas, om möjligt. För fotografer och andra personer med tung utrustning bör det finnas möjlighet att köra intill pressingången och lämna av utrustningen, om inte pressparkeringen ligger vid entrén.

Övriga rekommendationer

- Det ska alltid finnas en pressansvarig person som ska kunna bistå på plats.
- Endast ackrediterad press ska ha tillgång till pressläktare, pressrum och övrig pressservice.
- Efter tävlingen ska det finnas möjlighet att göra intervjuer med aktiva och ledare innan de går in i omklädningsrummet och duschar. Detta då många journalister arbetar mot en tajt deadline.
- Inför varje säsong önskas kontaktuppgifter till samtliga ledare och aktiva inom

lagidrotterna. Gärna digitalt.

3.5 Säkerhetsutbildning för fotografer på motorbana

Banvett för dig som fotograf

Dragracing är en hastighetssport där omkullkörningar kan förekomma, stora risker är ett faktum. Kom ihåg:

Ytor där avåkning kan ske är inte dina arbetsområden.

Vid en vurpa i din närhet ska du låta utbildad och anvisad personal hjälpa till med trasig motorcykel eller med ev. kroppsskador.

Du som fotograf ska hålla dig utanför riskzonen.

Var inte ett hinder i pågående räddningsarbetet!

Vid olycka - visa respekt för den skadade och de anhöriga.

Fotografera helst inte olyckan. Och om du fotograferat ska det ska helst inte publiceras, och absolut inte vid uppenbar kroppsskada!

Spring aldrig! Gå lugnt. Vinka och gestikulera inte till förarna!

När du förflyttar dig på banan:

På vissa platser får du stå nära banan, i så fall brukar förarna gilla att du flyttar dig in i det området innan ett körpass påbörjas. Vill du byta till en sådan plats under pågående körning, ska du flytta dig dit stegvis i lugnt tempo.

Jobba säkert – för din egen och andras skull

Håll dig alltid inom anvisat område. Korsa aldrig banan under pågående körning, och i övrigt endast efter överenskommelse med flaggvakter.

Även om du som fotograf är skyddad bakom ett räcke garanterar inte detta att du är helt skyddad. Var därför uppmärksam och skydda dig om en olycka inträffar. Sitt gärna på huk när du inte fotograferar t.ex. när du granskar dina bilder.

Du bestämmer inte

Eftersom du inte är ansvarig för tävlingen och säkerheten på plats, bestämmer inte du var du får vara på banan. Följ därför alltid anvisningar av tävlingsledaren! Tävlingsledaren känner banan bäst och fattar beslut som värnar om din och andras säkerhet på plats.

Ute i banområdet, under pågående körning, bestämmer flaggvakterna. Följ därför alltid deras instruktioner när du befinner dig ute på banan!

Områden där du får vara

På banskissen som du ska kvittera ut i samband med utlämning av pressvästen, ska tillåtna och avlysta områden för fotografer vara markerade. Vid osäkerhet om vart gränsen mellan dessa områden går, ska du fråga tävlingsledaren eller flaggvakterna ute i banområdet. Finns ingen sådan i närheten, ska du alltid stanna några meter åt det håll som den tillåtna ytan finns.

Detta krävs för ackreditering

För att få fotografera ska du ha läst detta dokument och fått en genomgång på plats av arrangörens medieansvarig.

Pressackreditering sker via Svemo.

Du kan antingen söka en årlig pressackreditering, eller för specifik tävling/arrangemang (detta sker direkt med klubben).

Som ackrediterad fotograf får du pressväst och instruktioner från klubbens medieansvarig.



Skanna QR-koden för att läsa mer om pressackreditering eller gå in på Svemo hemsida > Om förbundet > Media.



ÖNSKAR ER LYCKA TILL MED EVENEMANGET!

**Vid frågor, kontakta oss!
Kontaktuppgifter finns i början av
dokumentet.
Väl mött!**