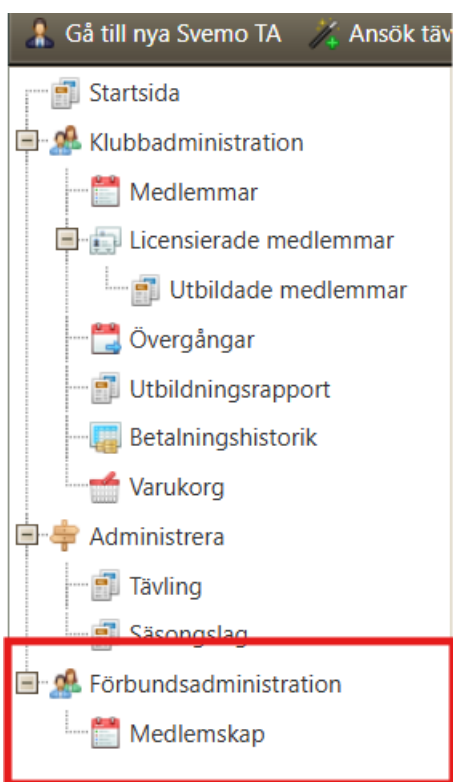
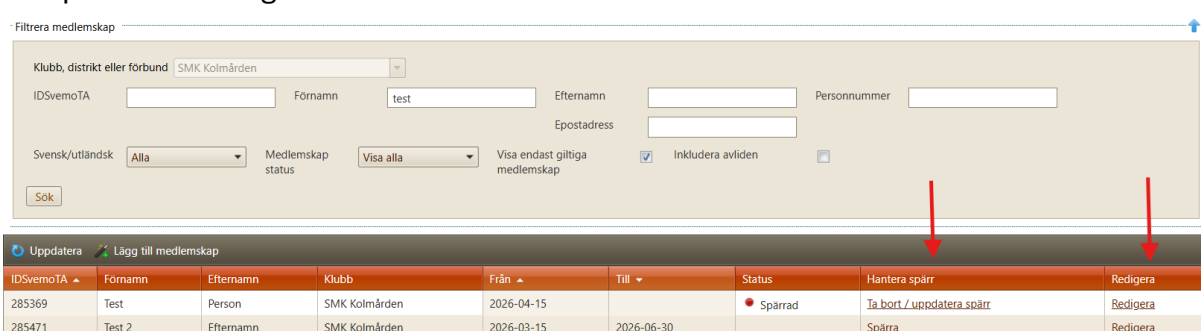


Instruktioner – Uppdatera medlemskap 2026

1. Logga in på ditt konto som administratör via [Logga in - Svemo TA](#)
2. Tryck överst på sidan där det står Svemo TA Administration
3. Inne i TA ser du nu att du i menyträdet fått något som heter Förbundsadministration fäller du ut denna ser du Medlemskap. Det är där du hanterar medlemmarnas medlemskap.



4. Leta fram medlemmen du vill redigera, när du fått fram medlemmen kan du välja att spärra eller redigera



5. I läget spärra kan du spärra personens möjlighet att lösa licens för er förening.
6. I läget redigera kan du ändra giltighetstiden på medlemskapet om det tex har fel datum

Länk till instruktionsvideo: <https://youtu.be/w5XPXNqTL-8>