Upplägg Guldhjälmsutbildning

Genomförande

Utbildningsmaterialet för de teoretiska momenten finns numera i digital form i Svemos utbildningsplattform (IUP) och behöver inte beställas från Svemo kansli. Läs mer om hur du som barnledare förbereder utbildningen under rubriken **”Förberedelse”** längre ner.

De praktiska delarna av guldhjälmsutbildningen påverkas inte av digitaliseringen av materialet och barnledaren avgör själv när de teoretiska momenten ska genomföras.

Teoriutbildningen består av tre obligatoriska träffar med självstudier emellan där vårdnadshavaren genomför de teoretiska delarna själv och andra delar tillsammans med barnet. En stor del av det teoretiska materialet i guldhjälmsutbildningen vänder sig direkt till vårdnadshavaren och har därför samlats i en separat vårdnadshavarutbildning. Den är helt digital och kostnadsfri, alla vårdnadshavare och eventuella ersättare till de juridiska vårdnadshavarna ska genomgå denna och får då en behörighetsbricka i sin TA-profil som ska kunna visas upp vid träning och tävling efter att barnet tagit sin guldhjälmslicens. Det är rekommenderat att sprida ut träffarna och kort sammanfatta och gå igenom de moment barn och vårdnadshavare har arbetet med vid träningarna.

Som bilaga till den första gemensamma träffen får barnledaren tillgång till handledarmaterial samt material med tips på upplägg av utbildningen.

Träffarna kan genomföras fysiskt på plats eller som distansmöten.

Innehåll på träffarna

1. **Välkomstträffen** - presentation av barnledare samt upplägg av utbildningen och eventuellinloggningshjälp.

2. **Världens bästa idrottsförälder** - en träff som behandlar vikten av att vara en god idrottsförälder. Boka in er SISU-konsulent som håller i träffen, detta görs med fördel i god tid och passa då också på att få hjälp att lägga upp utbildningen som en lärgrupp vilket ger möjlighet till ekonomiskt stöd till exempelvis materialkostnaden.

3. **Avslutningsträffen** - en summering av de teoretiska delarna av materialet och genomgång av kunskapstest.

Förberedelse

1. Barnledaren aktiverar sin profil i IUP. Manual för hur detta hittar du här.

2. Barnledaren lägger upp de fysiska utbildningstillfällen som ska genomföras i IUP enligt den manual som du finner här.

3. Om du som barnledare inte kan lägga till utbildningstillfälle har du fel behörighet i IUP, kontrollera i första hand att du har en giltig barnledarlicens i den gren där du ska lägga upp utbildningen då det är din licens som styr behörigheten. Har du licensen men trots det inte kan lägga upp utbildningen kontakta iup@svemo.se för justering.

4. Deltagaren (endast barnet ska anmälas) ska finnas registrerad som medlem i klubbens medlemsregister. Vårdnadshavaren måste vara medlem i en Svemoansluten klubb och införd i klubbens medlemsregister.

5. Barnet/Vårdnadshavaren aktiverar barnets profil i IUP enligt samma manual som i punkt 1.

6. Barnet/Vårdnadshavaren anmäler barnet till de fysiska utbildningstillfällen som föreningen erbjuder. Manual finner du här.

7. Efter varje utbildningstillfälle registrerar barnledaren deltagandet enligt manualen i punkt 2.

8. När hela utbildningen är avklarad hanteras även uppkörningen digitalt. Om uppkörningen läggs upp och genomförs enligt manualen finns licensen i förarens TA-profil omedelbart efter att barnledaren har markerat ”Närvaro” och ”Examinering” under förutsättning att samtliga övriga moment markerats som färdiga. Någon licensansökan behöver inte skickas till licensavdelningen. Manual finner du här

Vid frågor kontakta Svemo utbildning, iup@svemo.se